

## 申請方法 [2024年度]

(秋学期)

①

### 1) 履修登録期間 (2024年10月入学者は除く)

9月13日(金) 9:00~9月18日(水) 17:00

- ・ [名古屋大学ポータル](https://portal.nagoya-u.ac.jp/) (https://portal.nagoya-u.ac.jp/) ログイン後の教務システム (Web) から行います。 [名古屋大学ポータル](#) は、学内、学外を問わずネットワークに接続されているパソコンからアクセスします。(機構アカウントとパスワードが必要です。)
- ・ 名古屋大学ポータルなどにログインする際には、多要素認証が必須です。下記のサイトを参照してセットアップをしてください。  
[機構アカウント\(HERS アカウント\)ヘルプセンター](#)
- ・ [名古屋大学ポータル](#) にアクセスし、「授業・研修」→「学務」→「履修・成績」から教務システムへ入って、各自登録をしてください。「他学部講義選択」及び「集中講義選択」→「講義を追加する」というボタンから講義を検索してください。
- ・ シラバスを確認し、受講調整・受講理由の申し出が必要な科目は、履修登録すると同時に授業担当教員にメールで申し出てください。
- ・ 授業担当教員から不許可の連絡があった場合は、下記3)の履修登録修正期間に当該科目を削除してください。
- \* 「プロフェSSIONAL・リテラシー」は、WEB履修登録不要です。履修登録は別の方法で行いますので、[博士課程教育推進機構](#)のホームページを確認してください。
- \* 「海外 PhD スキル研修 II」, 「ジョブ型研究インターンシップ」は WEB 履修登録不要です。履修登録方法は、シラバスを参照してください。

### 2) 履修科目の確認 (1回目)

9月27日(金) 9:00~10月11日(金)

- ・ 履修科目の確認については、[名古屋大学ポータル](#) → 「学務」 → 「履修・成績」 → 「履修確認」 から行ってください。

### 3) 履修登録修正期間 (2024年10月入学者は履修登録期間)

10月3日(木) 9:00~10月11日(金) 13:00

- ・ 履修登録期間中に履修登録できなかった科目については、授業担当教員にメールで受講の許可を得た後、この修正期間に登録してください。担当教員のメールアドレスはシラバスを参照してください。
- ・ 【2024年10月入学者の方へ】  
当該期間が履修登録期間になりますので、上記1)の要領で履修登録をしてください。
- ・ 「プロフェSSIONAL・リテラシー」, 「海外 PhD スキル研修 II」, 「ジョブ型研究インターンシップ」は WEB 履修登録不要です。上記1)を確認してください。

### 4) 履修科目の確認 (2回目)

10月23日(水) ~

- ・ 確認方法は、上記2)のとおり。
- ・ 登録を失敗した場合、至急教養教育院事務室へ連絡してください。

②

受講を許可された人で、受講を取りやめる場合は必ず授業担当教員に連絡してください。

## How to Apply [AY2024] (Fall Semester)

1

### 1) Course Registration Period (Web) (Excluding students enrolled in October 2024)

September 13 (Fri) 9:00 ~ September 18 (Wed) 17:00

- The registration will be processed through Educational Affairs System after login [NU Portal](https://portal.nagoya-u.ac.jp/) (<https://portal.nagoya-u.ac.jp/>). NU Portal can be accessed both on/off-campus. (THERS Account and password is necessary)

You need to complete a set-up for Multi-Factor Authentication before course registration.

Detail of the set-up : [THERS Account Help Center](#)

- Enter to Educational Affairs System by following procedure below, and register courses. (NU Portal → Class and Training → Student affairs → Course Registration and Grading)  
Search courses from “Other Dpt.” or “Intensive” → ”Add Courses” button.
- Course Enrollment Adjustments or Reason for Application might be required for some courses. For these courses, you need to follow the instruction indicated in the syllabus. ( Ex: Some courses require you to tell the instructor in charge via email about the reason why you would like to take this course at the same time as online course registration. )
- Since not all of the courses are applicable to the above, please make sure with the syllabus whether the confirmation with the instructor is necessary.
- Please delete the course(s) during the Course Registration Revision Period described in 3) in case of receiving disapproval from the instructors.
- \*The process of the registration for “Professional Literacy” is different : Please refer to [Doctoral Education Consortium](#) website for the course registration of this course. No course registration via NU Portal is required.
- \*The process of the registration for “ Overseas Training of PhD Skills II” and ” Cooperative Education through Research Internships” is different : Please refer to Syllabus. No course registration via NU Portal is required.

### 2) Course Registration Confirmation (The 1<sup>st</sup> round)

September 27 (Fri) 9:00 ~ October 11 (Fri)

- Please follow the procedure below to confirm registered courses.  
[NU Portal](#) → Student affairs → Course registration and grading → Confirmation of Registered Course

### 3) Course Registration Revision Period (For Students Enrolled in October 2024: Course Registration Period)

October 3 (Thu) 9:00 ~ October 11 (Fri) 13:00

- In case you fail to register online during the designated period, ask for permission to the instructors in charge, and register online during Registration Revision period. The email addresses of the instructors in charge are available in the syllabus.
- **【For Students Enrolled in October 2024】**  
This period is the registration period, please follow the instructions in 1) above to register.
- For “Professional Literacy”, “Overseas Training of PhD Skills II” and ” Cooperative Education through Research Internships”, no course registration via NU Portal is needed. Please refer to 1) above.

### 4) Course Registration Confirmation (The 2<sup>nd</sup> round)

October 23 (Wed)~

- Please refer to 2) to confirm registered courses.
- If your registration has been failed, contact the ILAS Office immediately.

2

Students who decide not to take a course after receiving the enrollment permission should contact the course instructor as soon as possible.