

申請方法 [2025年度]

(春学期)

①

1) 履修登録期間

3月18日(火) 12:00~3月26日(水) 17:00 **2025年4月入学者は除く**

4月2日(水) 9:00~4月3日(木) 11:30 **2025年4月入学者を含む**

・[名古屋大学ポータル](https://portal.nagoya-u.ac.jp/) (<https://portal.nagoya-u.ac.jp/>) ログイン後の教務システム(Web)から行います。名古屋大学ポータルは、学内、学外を問わずネットワークに接続されているパソコンからアクセスできます。(機構アカウントとパスワードが必要です。)

・名古屋大学ポータルなどにログインする際には、多要素認証が必須です。下記のサイトを参照してセットアップをしてください。

[機構アカウントセットアップガイド](#)

・名古屋大学ポータルにアクセスし、「学務」→「履修・成績(教務システム)」から、各自履修登録をしてください。「他学部科目の選択」及び「集中講義選択」→「講義を追加する」というボタンから講義を検索してください。

・シラバスを参照し、受講調整・受講理由の申し出が必要な科目は、履修登録すると同時に授業担当教員にメールで申し出てください。

・授業担当教員から不許可の連絡があった場合は、下記3)の履修登録修正期間に当該科目を削除してください。
*「プロフェッショナル・リテラシー」は、WEB履修登録不要です。履修登録は別の方法で行いますので、[博士課程教育推進機構](#)のホームページを確認してください。

*「Research Skills SC: Summer Camp」, 「シンガポールインターンシップ」, 「ジョブ型研究インターンシップ」はWEB履修登録不要です。履修登録方法は、シラバスを参照してください。

2) 履修科目の確認(1回目)

4月9日(水) 9:00~4月17日(木)

・履修科目の確認については、[名古屋大学ポータル](#)→「学務」→「履修・成績(教務システム)」→「履修登録状況確認」から行ってください。

3) 履修登録修正期間

4月10日(木) 9:00~4月17日(木) 13:00

・履修登録期間中に履修登録できなかった科目については、授業担当教員にメールで受講の許可を得た後、この修正期間に登録してください。担当教員のメールアドレスはシラバスを参照してください。

・「プロフェッショナル・リテラシー」, 「Research Skills SC: Summer Camp」, 「シンガポールインターンシップ」, 「ジョブ型研究インターンシップ」はWEB履修登録不要です。上記1)を確認してください。

4) 履修科目の確認(2回目)

4月25日(金)~

・確認方法は、上記2)のとおり。

・登録を失敗した場合、至急教養教育院事務室へ連絡してください。

②

受講を許可された人で、受講を取りやめる場合は必ず授業担当教員に連絡してください。

How to Apply [AY2025] (Spring Semester)

1

1) Course Registration Period (Web)

March 18 (Tue) 12:00~March 26 (Wed) 17:00: (Except students enrolled in April 2025)

April 2 (Wed) 9:00~April 3 (Thu) 11:30: (Including students enrolled in April 2025)

- The registration will be processed through Educational Affairs System after login [NU Portal](https://portal.nagoya-u.ac.jp/) (<https://portal.nagoya-u.ac.jp/>). NU Portal can be accessed both on/off-campus. (THERS Account and password is necessary)

You need to complete a set-up for Multi-Factor Authentication before course registration.

Detail of the set-up: [THERS Account Setup Guide](#)

- Enter to Educational Affairs System by following procedure below, and register courses. (NU Portal → Student affairs → Course Registration and Grading(Educational Affairs System))
Search courses from “Other Dpt.” or “Intensive” → ”Add Courses” button.
- Course Enrollment Adjustments or Reason for Application might be required for some courses. For these courses, you need to follow the instruction indicated in the syllabus. (Ex: Some courses require you to tell the instructor in charge via email about the reason why you would like to take this course at the same time as online course registration.)
- Please delete the course(s) during the Course Registration Revision Period described in 3) in case of receiving disapproval from the instructors.
- *The process of the registration for “Professional Literacy” is different : Please refer to [Doctoral Education Consortium](#) website for the course registration of this course. No course registration via NU Portal is required.
- *The process of the registration for “Research Skills SC: Summer Camp”, “Singapore Internship” and ” Cooperative Education through Research Internships” is different : Please refer to Syllabus. No course registration via NU Portal is required.

2) Course Registration Confirmation (The 1st round)

April 9 (Wed) 9:00 ~ April 17 (Thu)

- Please follow the procedure below to confirm registered courses.
[NU Portal](#) → Student affairs → Course Registration and Grading (Educational Affairs System) → Confirmation of Registration Status

3) Course Registration Revision Period

April 10 (Thu) 9:00 ~ April 17 (Thu)13:00

- In case you fail to register online during the designated period, ask for permission to the instructors in charge, and register online during Registration Revision period. The email addresses of the instructors in charge are available in the syllabus.
- For “Professional Literacy”, “Research Skills SC: Summer Camp”, “Overseas Training of PhD Skills I” and ” Cooperative Education through Research Internships”, no course registration is via NU Portal is needed. Please refer to 1) above.

4) Course Registration Confirmation (The 2nd round)

April 25 (Fri)~

- Please refer to 2) to confirm registered courses.
- If your registration has been failed, contact the ILAS Office immediately.

2

Students who decide not to take a course after receiving the enrollment permission should contact the course instructor as soon as possible.