

(秋学期 Fall Semester)

①

- 1) 履修登録期間 (2022年10月入学者除く)
9月15日(木) 9:00~9月21日(水) 17:00
 - 名古屋大学ポータル (<https://portal.nagoya-u.ac.jp/>) ログイン後の教務システム (Web) から行います。名古屋大学ポータルは、学内、学外を問わずネットワークに接続されているパソコンからアクセスします。
 - 名古屋大学ポータルなどにログインする際には、認証アプリから得たワンタイムパスワードも併用する多要素認証が必須です。下記のサイトを参照して、認証アプリをセットアップして準備してください。
(<https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/nuid/CAS/>)
 - 名古屋大学ポータルにアクセスし、「授業・研修」→「学務」→「履修・成績」から教務システムへ入って、各自登録をしてください。「他学部科目の選択」及び「集中講義選択」→「講義を追加する」というボタンから講義を検索してください。
 - 受講調整・受講理由の申し出が必要な科目がありますので、履修登録すると同時に授業担当者にメールで申し出てください。
*全ての科目が対象ではないので、受講調整等が必要な科目は、シラバスで確認してください。
*授業担当教員から不許可の連絡があった場合は、下記3)の履修登録修正期間に当該科目を削除してください。
 - 「プロフェッショナル・リテラシー」の履修登録は別の方法で行いますので、博士課程教育推進機構のホームページを確認してください。
 - 2) 履修科目の確認 (1回目)
9月29日(木) 9:00~10月11日(火)
 - 履修科目の確認については、名古屋大学ポータル→「学務」→「履修・成績」→「履修確認」から行ってください。
 - 3) 履修登録修正期間 (2022年10月入学者は履修登録期間)
10月4日(火) 9:00~10月11日(火) 13:00
 - 履修登録期間中に履修登録できなかった科目については、授業担当教員にメールで受講の許可を得た後、この修正期間に登録してください。
 - 【2022年10月入学者の方へ】
当該期間が履修登録期間になりますので、上記1)の要領で履修登録をしてください。
 - 「プロフェッショナル・リテラシー」の履修登録は別の方法で行いますので、博士課程教育推進機構のホームページを確認してください。
 - 4) 履修科目の確認 (2回目)
10月25日(火)~
 - 確認方法は、上記2)のとおり。
 - 登録を失敗した場合、至急教養教育院事務室へ連絡してください。
- 1) Course Registration Period (Excluding students enrolled in October, 2022)
September 15 (Thu) 9:00 ~ September 21 (Wed) 17:00
 - The registration will be processed through Educational Affairs System after login NU Portal (<https://portal.nagoya-u.ac.jp/>). NU Portal can be accessed both on/off-campus. (Nagoya University ID is necessary)
 - Multi-Factor Authentication (One-Time 6-Digit Number in addition to Nagoya University ID and password) will be required when you log in to NU Portal.
You need to complete a set-up for Multi-Factor Authentication before course registration.
Detail of the set-up : <https://icts.nagoya-u.ac.jp/en/services/nuid/CAS/>
 - Enter to Educational Affairs System by following procedure below, and register courses.
(NU Portal → Class and Training → Student affairs → Course Registration and Grading)
Search courses from “Other Dpt.” or “Intensive” → “Add Courses” button.
 - Course Enrollment Adjustments or Reason for Application might be required for some courses.
For these courses, you need to follow the instruction indicated in the syllabus.
(Ex: Some courses require you to tell the instructor in charge via email about the reason why you would like to take this course at the same time as online course registration.)
※Since not all of the courses are applicable to the above, please make sure with the syllabus whether the confirmation with the instructor is necessary.
※Please delete the course(s) during the Course Registration Revision Period described in 3) in case of receiving disapproval from the instructors.
 - The process of the registration for “Professional Literacy” is different : Please refer to Doctoral Education Consortium website for the course registration of this course.
 - 2) Course Registration Confirmation (The 1st round)
September 29 (Thu) 9:00 ~ October 11 (Tue)
 - Please follow the procedure below to confirm registered courses.
NU Portal → Student affairs → Course registration and grading → Confirmation of Registered Course
 - 3) Course Registration Revision Period (For Students Enrolled in October, 2022: Course Registration Period)
October 4 (Tue) 9:00 ~ October 11 (Tue) 13:00
 - In case you fail to register online during the designated period, ask for permission to the instructors in charge, and register online during Course Registration Revision period
 - 【For Students Enrolled in October, 2022】
This period is the registration period, please follow the instructions in 1) above to register.
 - For “Professional Literacy” , please refer to Doctoral Education Consortium website for course registration.
 - 4) Course Registration Confirmation (The 2nd round)
October 25 (Tue)~
 - Please refer to 2) to confirm registered courses.
 - If your registration has been failed, contact the ILAS Office immediately.

②

受講を許可された人で、受講を取りやめる場合は必ず授業担当教員に連絡して下さい。
Students who decide not to take the course after receiving the enrollment permission should contact the course instructor as soon as possible.