

# 第6回ワークショップ (NUCT + Teams) 6th Workshop (NUCT + Teams)

教養教育院ハイブリッドラーニングセンター  
山里敬也、小松 雅宏、古泉 隆

[hlc@ilas.nagoya-u.ac.jp](mailto:hlc@ilas.nagoya-u.ac.jp)

# もくじ

- お役立ちサイトのご紹介
  - NU Portal (<https://portal.nagoya-u.ac.jp/>)
  - NUCT 認証の前のページ(<https://ct.nagoya-u.ac.jp/portal/>)
  - 教養教育院での対応について  
<http://www.ilas.nagoya-u.ac.jp/covid-19.html>  
<https://office.ilas.nagoya-u.ac.jp/category/online-teaching-and-learning/>
- NUCT
  - はじめに：ツール&ロール、練習用NUCT
  - 「サイト情報」ツール
  - 「リソース」ツール
- NUCTの便利なツール（古泉先生）
  - 課題
  - 小テスト
  - フォーラム
- Teamsの使い方（小松先生）

# 名古屋大学ポータル (NU Portal)



ログイン

https://portal.nagoya-u.ac.jp



名古屋大学ポータル

名大IDでログインしてください

ログイン

ポータルに関するご質問は「[名古屋大学情報連携統括本部 Q&A SYSTEM](#)」より問い合わせください。

ログインできない方は、名大IDの有効/無効を確認ください。

ID確認サービスは、学内ネットワークからのみ利用可能です。

[名古屋大学ホームページ](#)

[推奨動作環境について](#)

[お問合せについて](#)

Japanese / [English](#)

Change language

名古屋大学ポータル

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 [問い合わせ先] [名大ホームページ]

© 2018-2020 Nagoya University All Rights Reserved.



YAMAZATO  
Takaya

Language select



ナビゲーション

## 教養教育院

### 教養教育院事務室からのお知らせ

- 数学中間授業改善アンケート実施のお願い
- 情報メディア教育システムの更新について
- 2019年度春学期学期末試験時間割表等はこちらをご覧ください

< 関係資料 > 名古屋大学ポータル  
(<https://portal.nagoya-u.ac.jp/>)

> 学務 > 教養教育院 >

全学教育科目授業実施関連資料 に掲載

e-learning 受講状況

学務

教員DB

事務手続

防災

業務その他

情報サービス

管理

- 休講・補講連絡票【様式】
- 学外実習届【チェックリスト】
- 学外実習届【様式】
- 全学教育科目における学外授業の実施に関する取扱要項
- 緊急連絡フローチャート

### 全学教育科目授業実施関連資料

- 2021年度学年暦（全学教育に関する行事予定） / Academic Calender for AY 2021
- 全学教育科目授業担当の手引-2021年度-
- 全学教育科目授業時間割表-2021 COURSE TIMETABLE-
  - 一般プログラム【教養教育院Webページにて最新版をお知らせ】
  - 国際プログラム群

## Institute of Liberal Arts and Sciences (ILAS)

### ILAS News for Teachers

- Request for questionnaire response for class improvement
- About Conducting Library Lectures for First Year Seminar  
In NU Library, customized lectures to support First Year Seminar will continue to be conducted in AY 2019.

## < Related Materials >

# NU Portal > Student Affairs > ILAS > About Liberal Arts and Sciences Courses AY2021

- **【Form】** Make-up Class / Class Cancellation
- **【Checklist】** Checklist for the Notification of Off-Campus Practical Training form
- **【Form】** Notification of Off-Campus Practical Training

### About Liberal Arts and Sciences Courses AY 2021 (Sequentially Updated)

- Academic Calendar AY2020(Schedule regarding Liberal Arts and Sciences courses)
- Notice regarding liberal Arts and Sciences Course Implementation (In Preparation)
- 2021 Liberal Arts and Sciences Instructor's Guide
- 2021 COURSE TIMETABLE
  - 2021 COURSE TIMETABLE(for General Program)(Latest Information on ILAS Webpage)
  - 2020 COURSE TIMETABLE(for International programs) (In Preparation)
- SYLLABUS
  - SYLLABUS(for General Program)
  - SYLLABUS(for International Program)

# NUCTのログインはこちらから

## お知らせ

◎ 2020/01/31

総務部総務課

### 新型コロナウイルス感染症について

新型コロナウイルス感染が広がっていますのでご注意ください。本学における方針について本パネルをクリックして詳細を確認して下さい。

◎ 2020/03/16

情報連携推進本部

### 情報基盤を活用した新型コロナウイルス (COVID-19) 対応について

情報連携統括本部では、情報基盤を活用した新型コロナウイルス (COVID-19) 対応について、情報を提供しております。本パネルをクリックして詳細を確認してください。

◎ 2019/04/01

情報連携推進本部

### 年次情報セキュリティチェック

年次情報セキュリティチェックは毎年受講する必要があります。期限内に必ず実施するようにしてください。

本学で利用できる各種ツールが紹介されています  
随時更新されていますので、ご確認をお願いします

on this panel. You can also find a language change button at the bottom right-hand corner of this page, or at the login page of the portal.

→「履修・成績」の順にたどることでアクセスすることができます。もしくは、本パネルをクリックすることでアクセスができます。

います。メンテナンス中はダッシュボード画面が閲覧できなくなります。

日時：毎週月曜日、23:00～24:00

対象：ダッシュボード画面（お知らせ通知画面を含む）

※ランディング画面（本ページ）は閲覧可能です。

# NUCT 認証の前のページ

クリックでログイン

cas  
LOGIN

NUCT 

➡ ようこそ

🔍 NUCT利用案内

🔍 講義での利用申請

➡ ようこそ

お知らせ

インターネット利用環境が整わない学生は[所属学部・研究科](#)にご相談ください。

### 【2020年度講義内容の引き継ぎ方について】

2020年度の講義の内容を2021年度の講義に引き継ぐ方法は以下をご覧ください。

- [NUCT活用集2021年度春版](#)
- [NUCT使い方紹介](#)

### 【教務連携以外のサイト作成について】

2021年度から「教務連携以外のサイト作成」ならびに「教員・学生

新型コロナウイルス対応のための授業支援

- [2020年新入生ガイダンス\(Guidance for new students 2020\)](#)
- [NUCT講習会 \(日本語・English\)](#)
- [教材作成支援](#)
- [ガイダンス \(動画収録・配信\) 支援](#)
- [遠隔講義支援](#)

NUCTの利用方法や説明動画、またガイダンスの映像、資料などはこちらにあります。

### 【ログアウトが多発する際の対処方法】

ログアウトやサーバーエラーが多発する場合は、[コチラ](#)から臨時NUCTをご利用ください。

### 【スケジュールおよびカレンダー機能の有効化について】

課題や小テストの締切を把握しやすくするため、スケジュールおよびカレンダー機能を利用可能にしました。

- 教員の方は[コチラ](#)をご確認ください。
- 学生の方は[コチラ](#)をご確認ください。

### 【メール通知について】

お知らせはメールから送信される場合があります。

- 2020年03月16日：NUCTをリニューアルしました。

### < Regular maintenance information >

#### 【定期メンテナンスのお知らせ】

The regular maintenance is executed for steady service.

This system cannot be used by the following time zone.

**Every day 4:00 AM - 6:00 AM**

Thank you for your understanding and cooperation.

安定したサービス提供をするため定期メンテナンスを実施しています。

下記の時間帯で本システムが利用できなくなります。

## お問い合わせはこちら 教養教育院での対応について

### 全学教育科目を受講する皆さんへ

- [教養教育院アクセスポイントの利用について\(2020/10/05\)](#)
- [情報基盤の安定運用のためにユーザができること\(2020/4/20\)](#)
- [Zoomによる問合せ窓口を開設します。どうぞご利用下さい。\(2020/4/16\)](#)
- [各社の学生のオンライン講義向け通信料サポートまとめ\(情報連携統括本部ホームページ\)\(2020/4/16\)](#)
- [著作物の適切な管理等について\(注意喚起\)\(2020/4/16\)](#)
- [学生の皆さんへ: NUCT・Zoomの使い方\(2020/4/15\)](#)

### 講義担当者の皆様へ

### オンライン講義のページへのリンク

- [NUCT・Teams説明会](#)  
説明会の資料、動画を掲載しています。
- [【授業担当教員向け】ICTを使った遠隔授業の注意事項について](#)  
[Important Points Regarding Remote Classes Using ICT\(2020/10/30\)](#)

# 教養教育院事務室・Online lecture

<https://office.ilas.nagoya-u.ac.jp/category/online-teaching-and-learning/>

Online lecture

**カテゴリー : Online lecture**



Online lecture

名古屋大学教育学部式 オンライン授業の方法と技術

教育工学、教育学がご専門の教育科学専攻・坂本先生が作成された資料を公開します。7つのオンライン授業のやり方を具体的に紹介されていますので、参考になるかと思ひます。Case 01. Real timeの...

2020年4月11日

• FAQ

International Programs (G30)

• Online lecture

その他のお知らせ

• 履修関係

最近の投稿

**講義設計・講義資料作成に役立つ  
情報を掲載しています**



あります。

2020年4月8日

割アプリ等の利用について

• オンライン授業の講習会

• 【重要】学生の皆さんへ：2020年度春学期における全学教育科目の実施について



Online lecture

eラーニングハンドブックを公開します

アーカイブ

# オンライン授業に初めて関わる教員のための教授法（ティップス）

<https://office.ilas.nagoya-u.ac.jp/オンライン授業に初めて関わる教員のための教授/>

ホーム > Online lecture

Online lecture

## オンライン授業に初めて関わる教員のための教授法（ティップス）

📅 2020年4月1日 🔄 2020年4月6日



- 学生の学習を第一に考える
- 自分に合った方法を選ぶ
- 全ての授業に共通のポイント
- 法令上の基礎知識
- ライブ授業中継を行う（教員PC画面と音声で授業）
- ライブ授業中継を行う（教室内で板書を用いて授業）
- 学習資料配信を行う
- スライド資料配信
- 録画授業配信

**スライドもあります。**

[スライド版はこちら](#)

検索したいキーワード



### カテゴリー

- FAQ
- International Programs (G30)
- Online lecture
- その他のお知らせ
- 履修関係

### 最近の投稿

- 名古屋大学教育学部式 オンライン授業の方法と技術
- 2020年度春学期 開放科目一覧について
- 【注意喚起】名古屋大学のIDとパスワードを入力させるような時間割アプリ等の利用について
- オンライン授業の講習会
- 【重要】学生の皆さんへ：2020年度春学期における全学教育科目の実施について

## ILAS response to COVID-19 (coronavirus)

**For students**

**Ask us using Zoom.**

### [How to use NUCT](#)

#### NUCT Tutorial for Students (PDF)

- [1. Summary](#)
- [2. Site Info](#)
- [3. Announcement](#)
- [4. Resources](#)
- [5. Assignments](#)
- [6. Test and Quizzes](#)
- [7. Gradebook](#)
- [8. Messages](#)

**Link to online lecture pages**

**For faculty**

### **Guide for online lecture**

#### [Teaching tips for first-time lecturers](#)

The site provides some teaching tips for online lecturers. We will provide such a guide [here](#).

You will learn the new NUCT and Zoom. We will also introduce CANVAS, Vidyo, and Meikai-kun.

The workshop will be streaming online using Zoom and Vidvo.

# Teaching tips for first-time online lecturers

<https://office.ilas.nagoya-u.ac.jp/teaching-tips-for-first-time-online-lecturers/>

ホーム > Online lecture

Online lecture

## Teaching tips for first-time online lecturers

📅 2020年4月2日 🔄 2020年4月4日



**Category : Online lecture**

- Place utmost priority on learners
- Choose the right method for online teaching
- Tips for all classes
- Live online lecture (Everyone is online)
- Live online lecture (Some participate online)
- Distribute the learning assignments
- Distribute lecture slids
- Delivering lecture video

検索したいキーワード



### カテゴリー

- FAQ
- International Programs (G30)
- Online lecture
- オンライン学習
- その他のお知らせ
- 履修関係
- 施設利用

### 最近の投稿

- 【重要】2021年度全学教育科目履修の手引 STUDENTS' GUIDE
- 2021年度春学期履修手続きに関する注意事項
- 【G30】 Liberal Arts and Sciences Courses Implementation Policy for Spring 2021
- 【Spring Semester AY2021】 Course Registration for G30

### 教員用

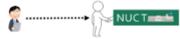
### 受講者用

はじめに：ツール&ロール、練習用NUCT、講習会の内容

はじめに：ツール、講習会の内容

1

教員による利用編



時間：13.5分

[動画](#)

[PDF](#)

受講者による利用編



時間：3分

[動画](#)

[PDF](#)

2

#### 各ツールの説明

#### 各ツールの説明

教員による利用編  
「サイト情報」ツール



- 参加者の登録
- 受講者による参加登録

時間：9.5分

[動画](#)

[PDF](#)

受講者による利用編  
「サイト情報」ツール



- 参加登録の解除

時間：2分

[動画](#)

[PDF](#)

教員による利用編  
「お知らせ」ツール



- 受講者全員への一斉連絡

時間：5分

[動画](#)

[PDF](#)

受講者による利用編  
「お知らせ」ツール



- 一斉連絡の確認

時間：2分

[動画](#)

[PDF](#)

3

教員による利用編  
「リソース」ツール



- 教材資料の配布

時間：10.5分

[動画](#)

[PDF](#)

動画配信サービスを利用し  
までの流れ

受講者による利用編  
「リソース」ツール



- 教材資料の視聴、ダウンロード

時間：1.5分

[動画](#)

[PDF](#)

教員による利用編  
「課題」ツール



時間：13.5分

[動画](#)

受講者による利用編  
「課題」ツール



時間：4.5分

[動画](#)

[PDF](#)

©川崎大学「LIL（学習者によるリソース）」2020年1月23日

### 教員による利用編 「リソース」ツール



- 教材資料の配布

時間：10.5分

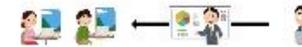
[動画](#)

[PDF](#)

動画配信サービスを利用した動画公開までの流れ

©川崎大学「LIL（学習者によるリソース）」2020年1月23日

### 受講者による利用編 「リソース」ツール



- 教材資料の視聴、ダウンロード

時間：1.5分

[動画](#)

[PDF](#)

4

©川崎大学「LIL（学習者によるリソース）」2020年1月23日

### 教員による利用編 「課題」ツール



- レポート課題の出題
- レポート課題の採点および返却

時間：13.5分

[動画](#)

[PDF](#)

©川崎大学「LIL（学習者によるリソース）」2020年1月23日

### 受講者による利用編 「課題」ツール



- レポート課題の提出、返却

時間：4.5分

[動画](#)

[PDF](#)

5

©川崎大学「LIL（学習者によるリソース）」2020年1月23日

### 教員による利用編 「小テスト」ツール



- 出欠確認テスト
- アンケート

時間：17.5分

[動画](#)

[PDF](#)

©川崎大学「LIL（学習者によるリソース）」2020年1月23日

### 受講者による利用編 「小テスト」ツール



- テストやアンケートの実施
- 結果の確認

時間：3.5分

[動画](#)

[PDF](#)

English Version here

はじめての NUCT

NUCT解説動画

### はじめに

- ・NUCTにログインする
- ・目的のワークサイトが出ていないときは

お知らせ

リソース

課題

小テスト

成績簿

サイト情報

メッセージ

フォーラム

アンケート

前年度講義サイトの内容を引き継ぐ

NEW

Tips

お問い合わせ

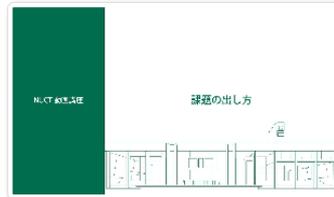
トップへ

## 各ツールの解説動画リンク

前年度講義サイトの内容を引き継ぐ **NEW** ログインの方法



課題の出し方



アップロードの方法



学生からの見え方を確認する方法



お知らせの方法



小テストの出題の仕方



フォーラムツールの使い方



# NUCT講習会 (English is also available)

2020年3月23日緊急講習会「オンライン授業支援ツールの活用に向けて」

鶴舞キャンパス講習会

大幸キャンパス講習会

NUCTオンデマンド教材（教職員用、受講者用）

English Edition

[NUCT tutorial for beginners](#)

Video

[NUCT tutorial for beginners](#)

PDF

## Hand-on Workshop: Online teaching and learning at NU

### Handout slides

[Online teaching and learning at NU](#)

Video

[Online teaching and learning at NU](#)

PDF

### Additional guides

[Recording Presentations with Zoom](#)

PDF

[Record a powerpoint slide show with narration and slide timings](#)

HTML

[Record audio in Keynote on Mac](#)

HTML

### NUCT Tutorial for Instructor

[1. Summary](#)

PDF

[2. Site Info](#)

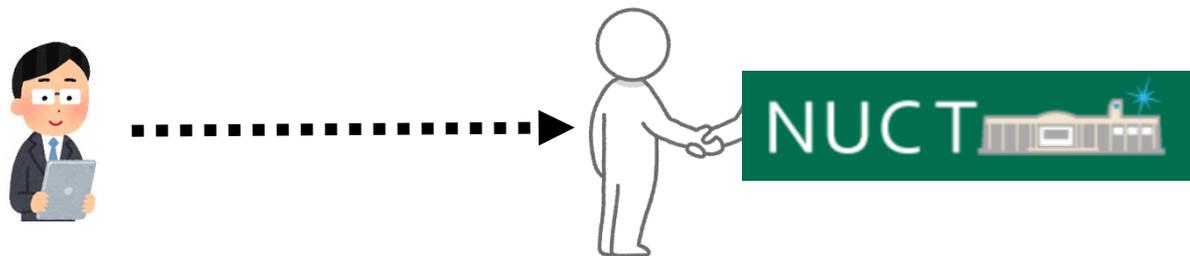
PDF

[3. Announcement](#)

PDF

# 教員による利用編

はじめに：ツール&ロール、練習用NUCT



# 講義サイト

- トップにタブ表示されている講義サイトに移動
  - よく利用される標準的なツール
  - 表示ロールの変更が可能

「講義サイト一覧」から  
選択することもできます。

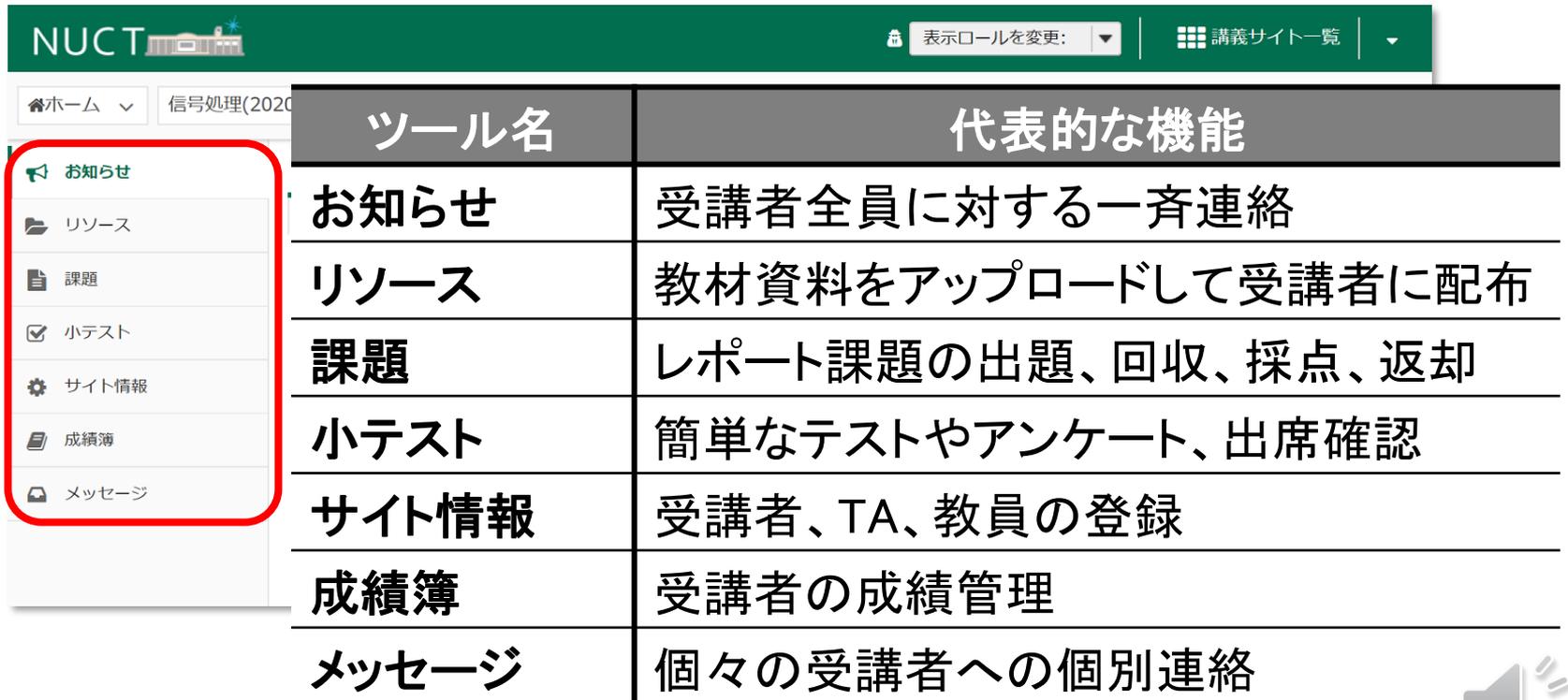
The screenshot shows the NUCT website interface. At the top, there is a green header with the NUCT logo and a navigation bar. The navigation bar contains several tabs: 'ホーム' (Home), '信号処理(2020年度春学期/月1・月2)', '信号処理(2020年度春1/月1・月2)', and '戸田先生テストサイト'. A red box highlights the '講義サイト一覧' (Lecture Site Overview) button in the top right corner of the header. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with various menu items: 'お知らせ' (Notice), 'リソース' (Resources), '課題' (Assignments), '小テスト' (Quizzes), 'サイト情報' (Site Information), '成績簿' (Gradebook), and 'メッセージ' (Messages). The main content area shows a 'お知らせ' (Notice) section with a '表示' (Display) dropdown menu set to 'すべて' (All). The notice content area is empty, displaying 'お知らせはありません。' (There are no notices).

移動先の講義サイトのタブを  
クリックします。



# 講義サイト: ツール

- トップにタブ表示されている講義サイトに移動
  - よく利用される標準的なツール
  - 表示ロールの変更が可能



The screenshot shows the NUCT website interface. At the top, there is a green header with the NUCT logo and a navigation bar. Below the header, there is a navigation menu on the left with a red box highlighting the following items: お知らせ (Notice), リソース (Resources), 課題 (Assignments), 小テスト (Quizzes), サイト情報 (Site Information), 成績簿 (Gradebook), and メッセージ (Messages). To the right of the navigation menu is a table with two columns: ツール名 (Tool Name) and 代表的な機能 (Representative Function). The table lists the following tools and their functions:

ツール名	代表的な機能
お知らせ	受講者全員に対する一斉連絡
リソース	教材資料をアップロードして受講者に配布
課題	レポート課題の出題、回収、採点、返却
小テスト	簡単なテストやアンケート、出席確認
サイト情報	受講者、TA、教員の登録
成績簿	受講者の成績管理
メッセージ	個々の受講者への個別連絡



# 講義サイト:ルール

- トップにタブ表示されている講義サイトに移動
  - よく利用される標準的なツール
  - 表示ロールの変更が可能

ここをクリックして別のロールを選択することで、そのロールからの表示、見え方を確認できます。



ルール	権限
Student	講義サイト内の公開された内容を閲覧したり、許可された範囲で追加・編集・削除ができる。
Teaching Assistant	各ツールにて、ほとんどの内容を閲覧でき、許可された範囲で追加・編集・削除ができる。
Instructor	講義サイトの内容と受講者の学習内容を閲覧・追加・編集・削除することができる。

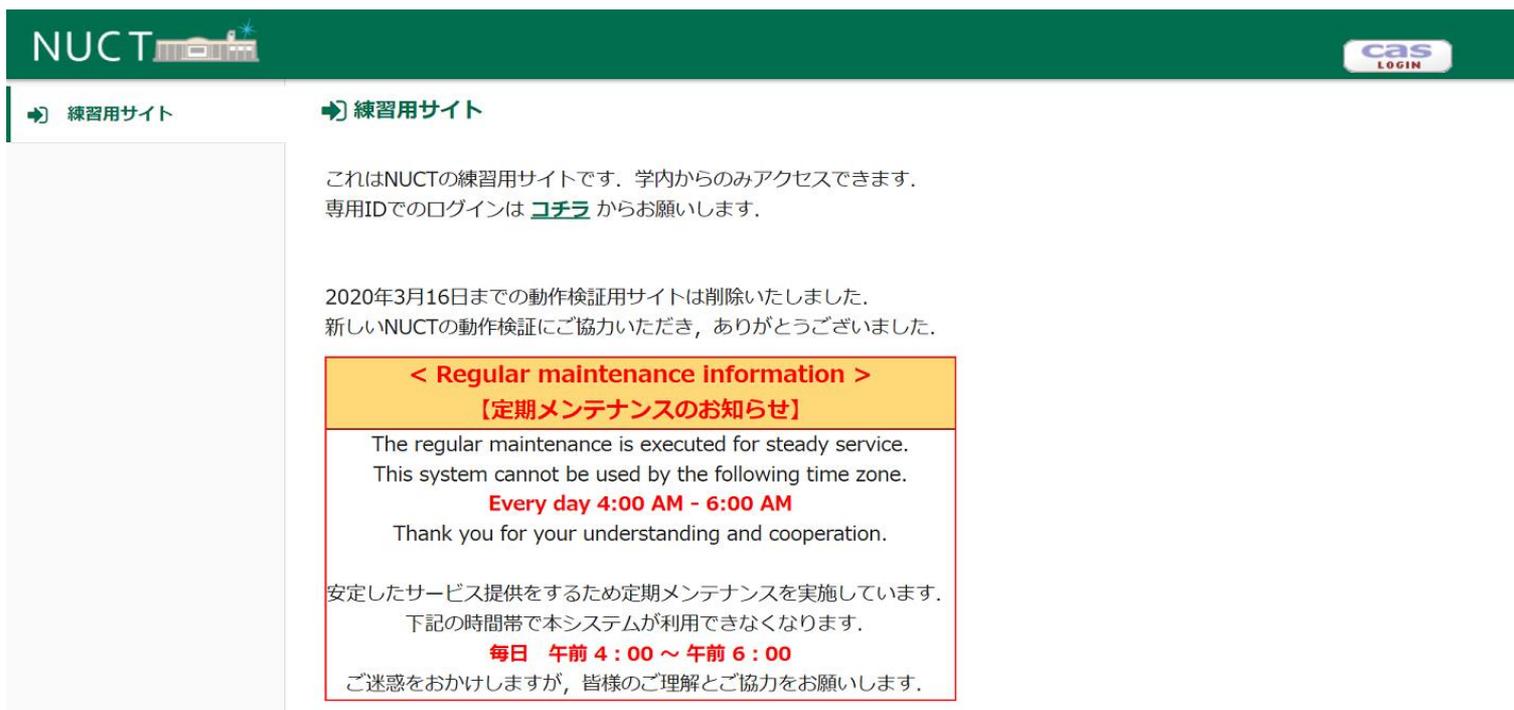
ツール毎に各ロールの権限を設定することができます。

# 練習用NUCTの利用

- 以下のURLからアクセス(学内のみ)

<https://n-sakai2.icts.nagoya-u.ac.jp/>

- 名大IDを利用して教員としてログイン可能
- 専用IDを利用して受講生としてログイン可能



NUCT  

➡ 練習用サイト      ➡ 練習用サイト

これはNUCTの練習用サイトです。学内からのみアクセスできます。  
専用IDでのログインは [コチラ](#) からお願いします。

2020年3月16日までの動作検証用サイトは削除いたしました。  
新しいNUCTの動作検証にご協力いただき、ありがとうございました。

**< Regular maintenance information >**  
**【定期メンテナンスのお知らせ】**

The regular maintenance is executed for steady service.  
This system cannot be used by the following time zone.  
**Every day 4:00 AM - 6:00 AM**  
Thank you for your understanding and cooperation.

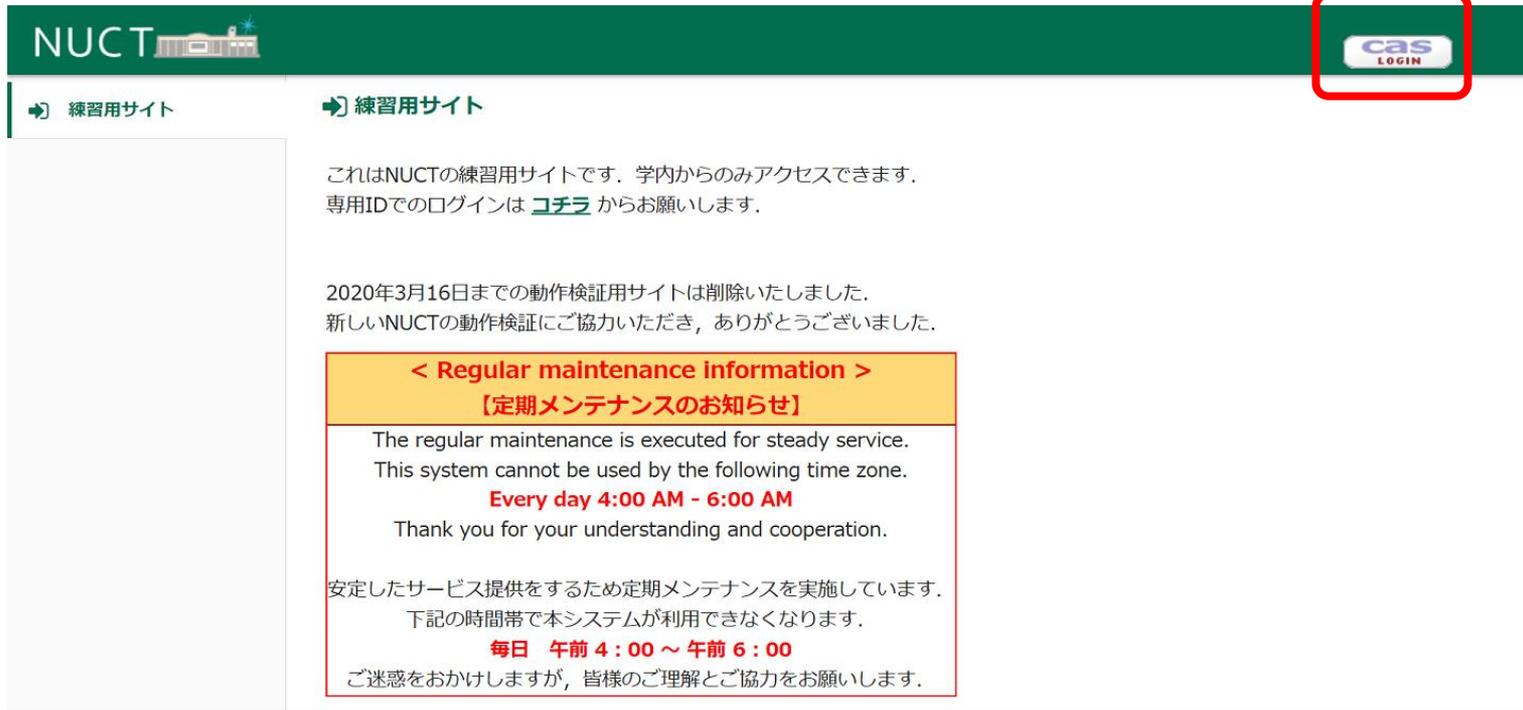
安定したサービス提供をするため定期メンテナンスを実施しています。  
下記の時間帯で本システムが利用できなくなります。  
**毎日 午前 4 : 00 ~ 午前 6 : 00**  
ご迷惑をおかけしますが、皆様のご理解とご協力をお願いします。



# 練習用NUCTの利用: 名大IDを用いてログイン

- 以下のURLからアクセス(学内のみ)
  - <https://n-sakai2.icts.nagoya-u.ac.jp/>
- 名大IDを利用して教員としてログイン可能
- 専用IDを利用して受講生としてログイン可能

教員として利用する際は  
こちらからログインします。

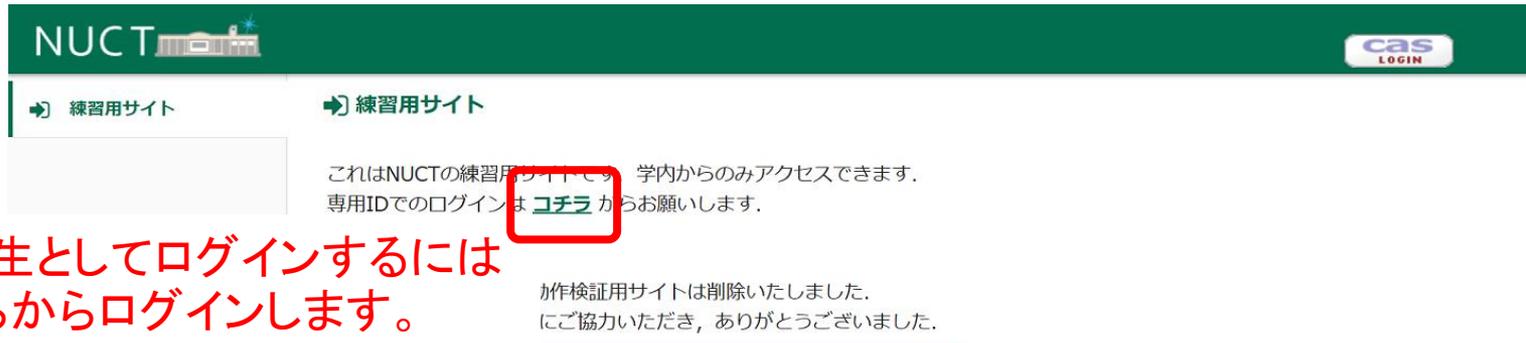


The screenshot shows the NUCT practice site interface. At the top right, there is a green header with the NUCT logo and a 'cas LOGIN' button, which is highlighted with a red rectangular box. Below the header, there are two navigation links for '練習用サイト' (Practice Site). The main content area contains a message in Japanese stating that the site is for practice and can only be accessed from within the university. It also mentions that the login is done using a 'コチラ' (here) link. A yellow box with a red border contains 'Regular maintenance information' in English and Japanese, stating that the system will be unavailable from 4:00 AM to 6:00 AM every day. Below this, there is more Japanese text explaining the maintenance and providing the same time zone information.



# 練習用NUCTの利用: 専用IDを用いてログイン

- 以下のURLからアクセス(学内のみ)
  - <https://n-sakai2.icts.nagoya-u.ac.jp/>
- 名大IDを利用して教員としてログイン可能
- 専用IDを利用して受講生としてログイン可能



受講生としてログインするには  
こちらからログインします。

が作検証用サイトは削除いたしました。  
にご協力いただき、ありがとうございました。

名大ID、教員番号、生年月日を使います。

例: 名大ID = **ab0123456**、教員番号 = **87654321**、生年月日 = **2013年1月28日**

ユーザID	[名大ID]-[誕生日の月日(4桁)] 例: <b>ab0123456-0128</b>
パスワード	教員番号 + 生年月日(8桁) 例: <b>87654321 + 20130128 = 107784449</b>



# 教員による利用編

## 「サイト情報」ツール



- 参加者の登録
- 受講者による参加登録

# 「サイト情報」ツール

- 講義サイトの参加者やツールの管理
  - 受講者、TA、教員を参加者として登録
  - 受講者自らが登録できるように公開

The screenshot shows the NUCT website management interface. The top navigation bar includes the NUCT logo, a language selector, and a 'Lecture Site Overview' menu. Below this, there are dropdown menus for 'Home', 'Semester/Period', and 'Site'. The left sidebar contains navigation options like 'Notice', 'Resources', 'Topics', 'Small Tests', and 'Site Information' (highlighted with a red box). The main content area shows the 'Site Information' tool (also highlighted with a red box) with various management options like 'Edit Site Information', 'Manage Tools', 'Add Participants', etc. Below these options, the settings for the '戸田先生テストサイト' are displayed, including the URL, administrator, and creation date.

戸田先生テストサイト	
学期	
サイトにアクセスできる名簿登録者:	
サイト URL	https://old-ct.icts.nagoya-u.ac.jp/portal/site/2020_1_0803131
サイト連絡先・メール	Sakai Administrator
利用対象	サイト参加者のみ
修正日時	2020/03/15 10:08
修正者	戸田 智基
サイトブラウザに表示	いいえ (詳細...)
作成日	2020/03/13 9:54
外観	

「サイト情報」をクリックします。

ツールの追加など、様々な設定が可能です。

トップページには講義サイトに関する様々な情報が表示されます。

# 「サイト情報」ツール

- 講義サイトの参加者やツールの管理
  - 受講者、TA、教員を参加者として登録
  - 受講者自らが登録できるように公開

※学務システムとの連携により、学部講義については、履修登録の情報が自動的に反映されます。

仮受講者は 4/15 に登録予定

戸田先生テストサイト 参加者リスト (# 2)

表示: 1 - 2 / 2 項目

|< < 表示: 200 件ずつ ▼ > >|

 印刷用バージョン

名前 <small>△</small>	学生(職員)番号	ロール	状態	<input type="checkbox"/> 削除
Administrator, Sakai ( ***** )	*****	Instructor ▼	有効 ▼	<input type="checkbox"/>
戸田 智基 ( ***** )	*****	Instructor ▼	有効 ▼	<input type="checkbox"/>

トップページの下の方には、講義サイトの参加者の一覧が表示されます。

参加者を更新

最終更新日時 2020/03/15 10:08 JST

# 「サイト情報」ツール:参加者の追加

- 講義サイトの参加者やツールの管理
  - 受講者、TA、教員を参加者として登録
  - 受講者自らが登録できるように公開

The screenshot shows the NUCT website management interface. The top navigation bar includes the NUCT logo, a language selector (表示ロールを変更:), and a site overview link (講義サイト一覧). Below this, there are dropdown menus for home (ホーム), semester (信号処理(2020年度春学期/月1・月2)), and site (戸田先生テストサイト). The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains links for お知らせ, リソース, 課題, 小テスト, サイト情報 (highlighted), 成績簿, and メッセージ. The main panel is titled 'サイト情報' and contains several tabs: サイト情報を編集, ツールを管理, ツール表示, **参加者を追加** (highlighted with a red box), グループを管理, 親サイトへのリンク, 外部ツール, and アクセスを管理. Below the tabs, there are options for 'サイトからインポート' and 'ファイルからインポート'. The main content area displays details for '戸田先生テストサイト', including the semester (学期), site URL (https://old-ct.icts.nagoya-u.ac.jp/portal/site/2020\_1\_0803131), site administrator (Sakai Administrator), target audience (サイト参加者のみ), last updated date (2020/03/15 10:08), and creator (戸田 智基).

「サイト情報」ツールのトップページの上部にある「参加者を追加」をクリックします。

# 「サイト情報」ツール:参加者の追加

- 講義サイトの参加者やツールの管理
  - 受講者、TA、教員を参加者として登録
  - 受講者自らが登録できるように公開

## 学内の参加者

参加させたい人の「名大ID」か「学生番号/職員番号」を指定してください。

注意: 複数の参加者の追加は1行に1人ずつ入力します(区切り文字なし)。

## 参加者ロール

- 参加者全員に同じロールを割り当てる  
 参加者に個別のロールを割り当てる

## 参加者状態

- 有効  
 無効

続ける

キャンセル

「続ける」をクリックします。

追加したい参加者を入力します。  
例えば、名大ID「ab0123456」と  
「cd9876543」の2名を追加する  
場合は、以下の2行を入力します。  
ab0123456  
cd9876543

# 「サイト情報」ツール:参加者の追加

- 講義サイトの参加者やツールの管理
  - 受講者、TA、教員を参加者として登録
  - 受講者自らが登録できるように公開

⚙️ サイト情報

参加者のロールを選択します

ロール

<input type="radio"/>	Instructor	Can read, revise, delete and add both content and participants to a site.
<input type="radio"/>	Student	Can read content, and add content to a site where appropriate.
<input type="radio"/>	Teaching Assistant	Can read, add, and revise most content in their sections.

参加者

teststudent0313-1 ( テスト学生, 0313-1 )

【注】受講者には「Student」ロールを割り当てて下さい。ロールの割り当てを間違えると、他の受講者の学習内容が漏洩するなどの問題が発生しますので、細心の注意を払って下さい。

クリックして選択します。

「続ける」をクリックします。

# 教員による利用編 「リソース」ツール



- 教材資料の配布



# 「リソース」ツールの使い方の手順

教材資料をアップロードして受講者に配布できます。

- 使い方①:NUCTに直接アップロード
  1. 教材資料(最大 250 MB まで)を作成 –トータル2GB
  2. NUCTの「リソース」ツールで教材資料をアップロード
- 使い方②:他の場所にアップロードしてNUCTから参照  
(動画のようにサイズが大きい場合)
  1. 教材資料を作成
  2. NUCT以外(情報メディアスタジオ、NUSS、外部ストレージなど)にアップロード
  3. NUCTの「リソース」ツールでURLリンクを掲載

※動画を配布したい場合は、情報メディアスタジオの配信サービスを利用できますのでそちらまで問い合わせして下さい。

Email : [studio-admin@media.nagoya-u.ac.jp](mailto:studio-admin@media.nagoya-u.ac.jp)

Web : <https://media.itc.nagoya-u.ac.jp/studio/video-on-demand.html>



# 「リソース」ツール

- 教材資料をアップロードして受講者に配布
  - ファイル(PDF、PPT、WORDなど)を配布
  - 外部のWebリンクを配布

各機能が表示されます。「権限」をクリックすると、「リソース」ツールにおいて個々のロールの参加者ができることを設定できます。

「リソース」をクリックします。

リソース

リソース一覧 ゴミ箱 複数リソースのアップロード・ダウンロード 権限 オプション クォータを確認

すべてのファイル / 戸田先生テストサイト リソース

カット コピー ゴミ箱に移動する 表示 非表示 表示項目の編集

タイトル	アクセス	作成者	更新日時	サイズ
戸田先生テストサイト リソース				

操作

他のサイトからコンテンツをコピー

トップページには現状配布されている資料が表示されます。



# 「リソース」ツール: ファイルのアップロード

- 教材資料をアップロードして受講者に配布
  - ファイル(PDF、PPT、WORDなど)を配布
  - 外部のWebリンクを配布

アップロード先のフォルダの  
「操作」をクリックします。



The screenshot shows the 'リソース' tool interface. At the top, there is a breadcrumb path: '戸田先生テストサイト リソース'. Below this, there is a tab labeled '他のサイトからコンテンツをコピー'. A dropdown menu is open, showing various actions. The '操作' button is highlighted with a red box. The 'ファイルをアップロード' option is also highlighted with a red box. To the right of the menu, there is a red text annotation: '「ファイルをアップロード」をクリックします。'. At the bottom right, there is a speaker icon and the text '編リソース:3'.

# 「リソース」ツール:ファイルのアップロード

- 教材資料をアップロードして受講者に配布
  - ファイル(PDF、PPT、WORDなど)を配布
  - 外部のWebリンクを配布

【注】同時にアップロードできるのは 250 MB までです。  
各講義サイトで合計 2 GB までアップロードできます。

## ファイルをアップロード

場所: / 戸田先生テストサイト

こちらからファイルをアップロードします。  
複数のファイルを同時にアップロードできます。

アップロードするファイルをドロップするか、ここをクリックしてファイルを選択してください。

デスクトップから上のボックスにファイルをドラッグ&ドロップして下さい。

ファイルは個別もしくはZIPアーカイブでアップロードされます。ファイル操作メニューでアップロードした後にZIPを展開します。アップロードを完了する準備ができたときに「続ける」をクリックします。一度に250 MB以上の教材をアップロードすることはできません。

著作権： このWebサイトにファイルをアップロードする著作権保有者からあなたが許可されていることを確認する個人的な責任があります。テキスト、グラフィックス、また他のメディアのファイルは、例えそのサイトがサイトメンバーに制限されていても、著作権がすべてに適用されます。



# 「リソース」ツール: 外部へのリンク追加

- 教材資料をアップロードして受講者に配布
  - ファイル(PDF、PPT、WORDなど)を配布
  - 外部のWebリンクを配布

※サイズの大きなファイルはNUSSに置いて、そのファイルへのリンクを追加すると便利です。

アップロード先のフォルダの「操作」をクリックします。

「ウェブリンク (URL) を追加」をクリックします。

※動画を配布したい場合は、情報メディアスタジオの配信サービスを利用できますのでそちらまで問い合わせして下さい。

Email : [studio-admin@media.nagoya-u.ac.jp](mailto:studio-admin@media.nagoya-u.ac.jp)

Web : <https://media.itc.nagoya-u.ac.jp/studio/video-on-demand.html>

# 「リソース」ツール: 外部へのリンク追加

- 教材資料をアップロードして受講者に配布
  - ファイル(PDF、PPT、WORDなど)を配布
  - 外部のWebリンクを配布

**ウェブリンク (URL) を追加**

場所: / 戸田先生テストサイト

入力後, 'ウェブリンクを今すぐ追加'ボタンを押します.

**ウェブアドレス (URL)** リンク先のURLを入力します。

**ウェブサイト名**

×

[このアイテムの詳細を追加](#)

リンク先の表示名を入力します。

[別のウェブリンクを追加](#)

メール通知

「ウェブリンクを今すぐ追加」をクリックします。

# 「リソース」ツール: 外部へのリンク追加

- 教材資料をアップロードして受講者に配布
  - ファイル(PDF、PPT、WORDなど)を配布
  - 外部のWebリンクを配布

「表示ロール」を「Student」にすることで、受講者からの見え方を確認できます。

NUCT

表示ロールを変更: ▼

講義サイト一覧 ▼

ホーム ▼ 信号処理(2020年度春学期/月1・月2) ▼ 信号処理(2020年度春 1/月1・月2) ▼ 戸田先生テストサイト ▼

お知らせ

リソース

課題

小テスト

サイト情報

成績簿

メッセージ

リソース

リソース一覧 ゴミ箱 複数リソースのアップロード・ダウンロード 権限 オプション クォータを確認

すべてのファイル ▼ / 戸田先生テストサイト リソース

カット コピー ゴミ箱に移動する 表示 非表示 表示項目の編集 ▼

<input type="checkbox"/>	タイトル ▲	アクセス	作成者	更新日時	サイズ	
<input type="checkbox"/>	戸田先生テストサイト リソース					
<input type="checkbox"/>	第1回講義資料PDF版.pdf	操作 ▼	サイト全体	戸田 智基	2020/03/15 14:01	1.8 MB
<input type="checkbox"/>	第1回講義資料音声付PPT版.pptx	操作 ▼	サイト全体	戸田 智基	2020/03/15 14:01	5.4 MB
<input type="checkbox"/>	第1回講義資料動画版	操作 ▼	サイト全体	戸田 智基	2020/03/15 14:07	84 バイト

トからコンテンツをコピー

リンクが追加されます。  
クリックするとリンク先に移動します。

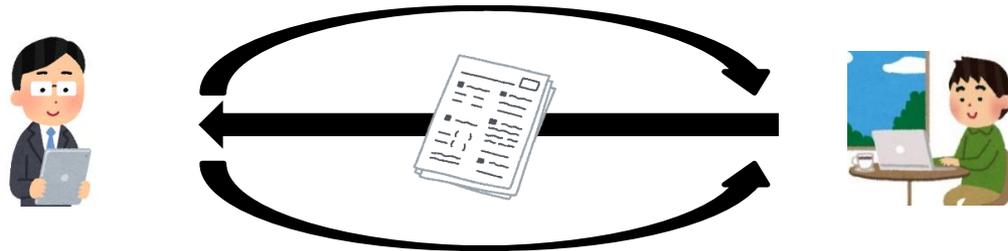
# オンライン教材作成

- ファイルサイズは小さい方がよい
  - 半数の学生がモバイル経由の利用
  - データ速度は問題無いが、データ通信量には上限あり
  - ファイル形式はPDFがよい
- 流れは一方向に(前のスライドに戻らない)
- アニメーションを利用して視線を誘導
- スライドショーや動画は最大15～20分程度を目安に
- 音声付きPPTファイルのサイズは最大で250 MB まで

パウポのナレーション

# 教員による利用編

## 「課題」ツール/Assignments



- レポート課題の出題 / Assign reports



# 「課題」ツール/Assignments tool



NUCT

表示ルールを変更: | 講義サイト一覧

ホーム | 信号処理(2020年度春学期/月1・月2) | 信号処理(2020年度春 1/月1・月2) | 戸田先生テストサイト

お知らせ

リソース

**課題**

メッセージ

課題

追加 課題一覧 受講者画面を確認 権限 オプション 削除済み課題一覧

### 課題一覧

課題はありません。

「課題」を  
クリックします。  
Click Assignments



教員編課題:2

# 「課題」ツール：課題の追加/Add assignment

NUCT

表示ルールを変更: | 講義サイト一覧

ホーム | 信号処理(2020年度春学期/月1・月2) | 信号処理(2020年度春 1/月1・月2) | 戸田先生テストサイト

お知らせ

リソース

課題

小テスト

サイト情報

成績簿

メッセージ

「追加」をクリックします。  
Click “Add”

### 新しい課題を追加

タイトル \*

課題の説明 \*

スタイル | 標準 | フォント | サイズ



# 「課題」ツール: 課題の追加/Add assignment

タイトル \*

第1回課題

課題の「タイトル」を入力します。  
Enter a title

課題の説明 \*



第1回講義の内容を要約せよ。また、質問やコメントがあれば自由に記述せよ。|

「課題の説明」に課題の内容を記述しま  
す。

body p

単語数: 1, 文字数 (HTMLタグを含む): 59/1000000

受講者に対して宣誓を求める



教員編課題: 4

# 「課題」ツール：課題の追加/Add assignment

※WORDファイルなどで課題を用意して、それに解答を記入して提出してもらうことも可能です。数式など手書きが好まれる場合は、WORDファイルに写真画像を張り付けるというやり方もあります。

## 添付ファイル

添付ファイルはありません

添付ファイルを追加

ファイルを添付することもできます。  
Add attachments (optional)

## 課題の公開期限

公開日時 \*

2020/03/15 15:00



公開日時まで受講者は課題の保存や提出をできません。

締切日時 \*

2020/04/21 12:00



最終受理日時 \*

2020/04/28 12:00



この日時以降は課題を提出できません。

公開日時、締切日時、最終受理日時を設定します。締切後の提出を認めない場合は、最終受理日時は締切日時と同じに設定します。

You can set the open date, due date, and last acceptance date.

- 受講者に対して締切日を表示しない
- 公開日時をお知らせに追加する



# 「課題」ツール: 課題の追加/Add assignment

## 受講者の提出物

提出方法 \*

フォーム入力とファイル添付

再提出を許可

## 課題提出に関するメール通知

- 受講者の提出に関するメール通知を送らない
- 受講者の提出それぞれに対してメール通知を送る
- 受講者の提出をまとめた通知メールを一日単位で送る

## 採点

採点方法 \*

点数

最高点

\* 10

- 課題を「成績簿」に追加しない
- 課題を「成績簿」に追加する

課題の提出方法を指定します/Submission type

- フォーム入力:NUCT上で直接 解答を入力します。
- ファイル添付:解答を記入したファイルを添付します。

採点方法などを指定します/Grade scale, maximum points

「成績簿」ツールに採点結果を追加できます。  
Add or do not add the grade to “Gradebook”



# 「課題」ツール: 課題の追加/Add assignment

## 採点結果の開示に関するメール通知:

- 受講者に対して採点結果を開示する際にメール通知しない
- 受講者に対して採点結果を開示する際にメール通知する

## 追加の課題オプション

受講者が課題を提出した後に以下の追加オプションを変更することはできません。

- 追加の課題オプションなし
- 相互評価を使用する
- グループ提出 - グループにつき一つの提出

「プレビュー」で作成した課題の内容を確認できます / Preview

保存

プレビュー

ドラフトを保存

キャンセル

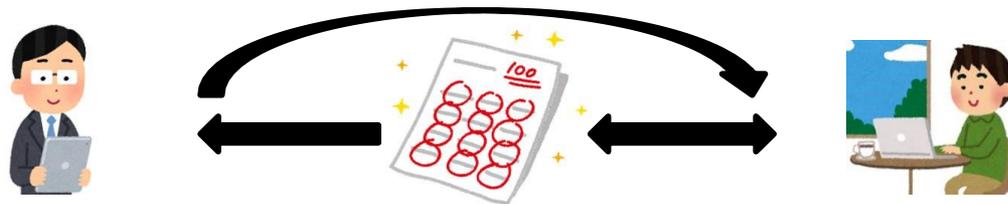
「保存」をクリックして課題を追加します。  
Click "Save"



教員編課題: 7

# 教員による利用編

## 「小テスト」ツール



# 「小テスト」ツールの使い方の手順

---

簡単なテストやアンケート、出席確認を行うことができます。

Quiz, survey, attendance

# 「小テスト」ツール

- 出席確認テストの作成/Attendance check quiz

「小テスト」を クリックします。  
Click “Tests & Quizzes”

The screenshot displays the NUCT (National University of Child and Adolescent Studies) system interface. The top navigation bar includes the NUCT logo, a user profile icon, and a dropdown menu for '表示ルールを変更:'. Below this, there are several breadcrumb-style dropdown menus: 'ホーム', '信号処理(2020年度春学期/月1・月2)', '信号処理(2020年度春1/月1・月2)', and '戸田先生テストサイト'. On the left sidebar, there are menu items for 'お知らせ', 'リソース', '課題', and '小テスト', with the '小テスト' item highlighted by a red rectangle. The main content area is titled '小テスト' and contains sub-menus for 'テスト', '問題プール', 'イベントログ', and 'ユーザ活動レポート'. Under the '新規テスト' (New Test) section, there are two main options: '最初から作成' (Create from scratch) and 'または ファイル(XML または Zip)をインポート' (or Import file (XML or Zip)). The '最初から作成' option includes a text input field for the test title and two radio button options: 'テストビルダを用いて作成' (Create using the test builder) and 'マークアップテキストを用いて作成' (Create using markup text). An 'インポート' button is visible under the file import option.

# 「小テスト」ツール:出席確認テストの作成

新規テスト

最初から作成

テストを作成 (タイトルを入力してください)

第1回出席テスト ×

● テストビルダを用いて作成  
● マークアップテキストを用いて作成

作成

「作成」をクリックします。  
/Create

または  
ファイル(XML または Zip)をインポート  
インポート

テストのタイトルを入力します。  
/Enter a title

ドラフト: 受講者に非公開    公開済みテスト: 受講者に公開

操作	タイトル	▲ 最終修正者	◆ 修正日時	◆
----	------	---------	--------	---

編集小テスト:3

頁

# 「小テスト」ツール: 出席確認テストの作成

✓ 小テスト

テスト | 問題プール | イベントログ | ユーザ活動レポート

問題: 第1回出席テスト 0 件の既存問題 - 0 合計点

[パートを追加](#) | [プレビュー](#) | [印刷](#) | [設定](#)

パート 1 | ▼ Default - 0 問題 [プールへコピー](#) | [編集](#)

新しい問題を挿入 問題種別を選択します ▼ クリックして問題の 種別を選択  
します。  
Select question type

[点を更新](#) [順序を更新](#)

# 「小テスト」ツール:出席確認テストの作成

The screenshot shows the '小テスト' (Small Test) tool interface. At the top, there are navigation tabs: 'テスト', '問題プール', 'イベントログ', and 'ユーザ活動レポート'. Below this, the title '問題: 第1回出席テスト' is displayed. On the right, it shows '0 件の既存問題 - 0 合計点'. A dropdown menu is open, listing various question types. The option '数値による回答' (Numeric response) is highlighted with a red circle. To the right of the menu, there is a red text box with the following content: '色々なやり方がありますが、今回は「数値による回答」を選びます。 “Numeric response” for example'. The interface also includes buttons for '新しい問題を挿入', '点を更新', and '順序を変更', as well as a 'プールへコピー | 編集' link.

問題種別を選択します

- サーベイ
- サーベイ - 選択マトリクス
- ファイルアップロード
- ホットスポット (画像の領域選択)
- 受講者の音声による回答
- 数値による回答**
- 整合問題
- 正誤
- 短答または小論文
- 穴埋め
- 複数選択
- 計算問題
- 問題プールからコピー

色々なやり方がありますが、今回は「数値による回答」を選びます。  
“Numeric response” for example

# 「小テスト」ツール:出席確認テストの作成

問題を編集: 第1回出席テスト

問題1 - 数値による回答

問題種別を変更

配点

受験中に点数を表示  はい  いいえ

問題文

解答欄の定義について  
空白の回答フィールドを要求する数値のまわりを波括弧で囲みます。例:  $3*3=\{9\}$

範囲: 値の範囲の間にパイプ "|" を挿入します。  
例: 価格は  $\{12.2|14.5\}$  です。この場合, 12.2 と 14.5 の間の受講者の解答は有効と見なされます。

科学的表記: ピリオドは小数点記号として, 文字 "E" または "e" は指数部として使用する必要があります。  
例: アボガド口数は  $\{6.022E23\}$  です。

「配点」や点数表示に関する設定を行います。  
Set "Answer point"



# 「小テスト」ツール：出席確認テストの作成

## 注意：

科学的表記については、ピリオドは小数点記号として使用する必要があります。

他の文字 (例えば, \$ や %) は, 必要であれば, 波括弧の外に置くことができます. 例:  $3/10 = \{30\}\%$   
(30 だけが空白回答フィールドに入力される必要があります)

範囲のある値を定義する際は, パイプ "|" の前の値がパイプの後の値より小さくなっている必要があります.  
(例:  $\{12.2|14.5\}$ )

本日の講義開始時に出した問題の答えはいくつ?{128}

What's the answer to the question I asked  
during the lecture?{128}

## 添付ファイル

添付ファイルがありません

添付ファイルを追加

問題文を記入します。問題種別によっては、  
自動採点が可能です。

# 「小テスト」ツール:出席確認テストの作成

必要に応じて、正解・不正解した際に与える  
フィードバックを入力します。Feedback

正解へのフィードバック (オプション)	<small>リッチテキストエディタを表示 (および文字)</small> 正解です！出席OKです。 <b>Correct. I confirmed your attendance today.</b>
不正解へのフィードバック (オプション)	<small>リッチテキストエディタを表示 (および文字)</small> 不正解です。欠席です。  <b>Incorrect. I couldn't confirmed your attendance today.</b>
	<b>保存</b> キャンセル

「保存」をクリックします。

# 「小テスト」ツール: 出席確認テストの作成

問題: 第1回出席テスト 1 件の既存問題 - 1 合計点

[パートを追加](#) | [プレビュー](#) | [印刷](#) | **設定** | [公開](#)

パート  Default - 1 問題 [プールへコピー](#) | [編集](#)

**「設定」をクリックします。  
Click “Settings”**

新しい問題を挿入

問題  数値による回答 -  点 [削除](#) | [編集](#)

本日の講義開始時に出した問題の答えはいくつ? \_\_\_\_  
解答: 128  
正解へのフィードバック: 正解です! 出席OKです。  
不正解へのフィードバック: 不正解です。欠席です。



# 「小テスト」ツール: 出席確認テストの作成

## 設定 - 第1回出席テスト

[すべて展開](#)

▶ このテストに関して

▼ 利用可否および提出

テスト公開対象

許容される提出回数  
 無制限  
 1 回の提出が許可されました

公開日時  📅

締切日時  📅 制限時間  時間  分

遅延提出を受け付けますか?  
 いいえ, 締切後は不可  
 はい, 期限

問題の得点  
 採点中の点数を表示  
 採点中の点数を非表示

もしまだ提出していなくても受講者は締切後一回提出できます。

「日時」などを必要に応じて設定します。  
Set the release/due dates

# 「小テスト」ツール：出席確認テストの作成

【注】「保存」はドラフトの保存となります。  
最終的には、「公開」手続きが必要となります。

遅延提出を受け付けますか？

いいえ、締切後は不可

はい、期限

もしまだ提出していなくても受講者は締切後一回提出できます。

問題の得点

採点中の点数を表示

採点中の点数を非表示

▶ 指定した場所から受講者がテストを受けることを保証します

▶ 提出後受講者が閲覧するメッセージを追加

▶ 時間制限および公開日時例外

▶ 採点およびフィードバック

▶ レイアウトおよび外観

設定を保存して公開  キャンセル

その他、色々な設定が可能です。ここでは、「採点およびフィードバック」をクリックします。  
Feedback option

設定が終わったら「保存」をクリックします。

# 「小テスト」ツール:出席確認テストの作成

▼ 採点およびフィードバック

複数回の提出の場合、記録します  最高得点  最終得点

匿名採点  受講者識別情報を採点者から非表示とする

成績簿オプション  下記のオプションに関係なく、テストの得点を成績簿にすぐに送る

フィードバック

フィードバックの作成方法を設定します  問題レベルのフィードバック  選択肢レベルのフィードバック  両方

受講者が受信するフィードバックの種別を設定します  受講者にはフィードバックは表示されません  即時のフィードバック  提出物へのフィードバック  フィードバックを指定日時に受講者に表示

他の項目についても必要に応じて設定します。

# 「小テスト」ツール：出席確認テストの作成

フィードバックの種別を設定します

即時のフィードバック

提出物へのフィードバック

フィードバックを指定日時に受講者に表示  

詳細フィードバックオプションを設定する

受講者のテスト点数のみを公開 (問題は表示されません)

問題および次のものを公開

受講者の回答

正解

問題レベルのフィードバック

選択肢レベルのフィードバック

採点者のコメント

問題の得点

テストの得点

統計量およびヒストグラム

▶ レイアウトおよび外観

保存

キャンセル

一通り設定が終わったら「保存」をクリックします。



# 「小テスト」ツール: 出席確認テストの作成

問題: 第1回出席テスト 1 件の既存問題 - 1 合計点

[パートを追加](#) | [プレビュー](#) | [印刷](#) | [設定](#) | [公開](#)

パート  ▼ Default - 1 問題 [ヘルプ/コピー](#) | [編集](#)

次に「プレビュー」をクリックします。  
You can “Preview” the quiz.

新しい問題を挿入  ▼

問題  ▼ 数値による回答 -  点 [削除](#) | [編集](#)

本日の講義開始時に出した問題の答えはいくつ? \_\_\_\_  
解答: 128  
正解へのフィードバック: 正解です! 出席OKです。  
不正解へのフィードバック: 不正解です。欠席です。



# 「小テスト」ツール：出席確認テストの作成

「プレビュー」で受講者からの見え方を確認できます。

小テスト

① テストプレビュー - このテストの受講者への表示の例です

**テストを開始**

"第1回出席テスト" for 戸田先生テストサイト

このテストは締切です。 火曜日, 2020-4-14 12:00 午後。  
このテストは時間制限がありません。  
このテストを1 回提出できます。

「テストを開始」をクリックします。

① テストプレビュー - このテストの受講者への表示の例です



# 「小テスト」ツール：出席確認テストの作成

問題: 第1回出席テスト 1 件の既存問題 - 1 合計点

[パートを追加](#) | [プレビュー](#) | [印刷](#) | [設定](#) | **公開**

パート  Default - 1 問題 最後に「公開」をクリックします。  
Click “Publish” to release the quiz to the students. [プールへコピー](#) | [編集](#)

**新しい問題を挿入**

---

問題  数値による回答 -  点 [削除](#) | [編集](#)

本日の講義開始時に出した問題の答えはいくつ? \_\_\_\_  
解答: 128  
正解へのフィードバック: 正解です! 出席OKです。  
不正解へのフィードバック: 不正解です。欠席です。



# 「小テスト」ツール：出席確認テストの作成

☑ 小テスト

テストを公開 「公開」をクリックします。Click “Publish”

設定を確認し通知レベルを調整します。テストを今、受講者に見えるようにする場合は**公開**をクリックします。テストを延期または編集する場合は**キャンセル**をクリックします。設定を修正する場合は**設定を編集**をクリックします。

キャンセル 設定を編集 **公開** 通知なし

受講者にメールで通知することもできます。

“第1回出席テスト” は、受講者全体に対して <https://ct.nagoya-u.ac.jp/samigo/app/servlet/Login?id=3395a095-4507-4387-a860-d45eb812fc7e1584492316311> から  
**03/18/2020 09:30:00 午前** に利用可能 です。

それは **締切04/14/2020 12:00:00 午後** です。

このテストは時間制限がありません。受講者は 1 回提出できます。(最高得点が記録されます)。

受講者は **フィードバック** を受け取りません。

Mail notification is available.

# 「小テスト」ツール: 出席確認テストの結果確認

テストビルダを用いて作成  
 マークアップテキストを用いて作成

作成

「提出済み」にはテストを実施した受講者数が表示されます。  
結果を確認する場合はこの数字をクリックします。

ドラフト: 受講者に非公開    公開済みテスト: 受講者に公開

表示: すべてのセクション | 有効: 受験できるように受講者に公開 | 非アクティブ: 受験できるように受講者に公開しない

操作	タイトル	状態	実施中	提出済み	公開対象	公開日時	締切日時	最終修正者	修正日時
-- 操作を選択 --	出席テスト	非アクティブ	0	0	全サイト	2020-03-15 17:40:00	2020-03-15 18:00:00	戸田 智基	2020-03-15 17:45
-- 操作を選択 --	第1回出席テスト	非アクティブ	0	1	全サイト	2020-03-18 09:30:00	2020-04-14 12:00:00	戸田 智基	2020-03-18 10:22

# 「フォーラム」:メニューに追加/Adding Forums

Site Info

The screenshot shows a web management interface for 'NUCT事例集ワークサイト'. The left sidebar contains a menu with 'サイト情報' (Site Info) highlighted in red. The main content area is titled 'Manage Tools' and includes a navigation bar with 'ツールを管理' (Manage Tools) highlighted in red. Below this, the 'NUCT事例集ワークサイト' settings are displayed, including fields for '学期', 'サイト URL', 'サイト連絡先・メール', '利用対象', and '修正日時'. A red arrow points from the 'NUCT事例集ワークサイト' title to the 'ツールを管理' button.

ホーム ▾ NUCT事例集ワークサイト ▾

お知らせ  
リソース  
課題  
小テスト  
成績簿  
**サイト情報**  
メッセージ  
https://media.itc.nago...

**Manage Tools**

サイト情報を編集 **ツールを管理** ツール表示順 参加者を追加 受講者名簿を編集 グループを管理 親サイトへのリンク 外部ツール アクセスを

**NUCT事例集ワークサイト**

学期  
サイトにアクセスできる名簿登録者:  
サイト URL  
サイト連絡先・メール  
利用対象  
修正日時

修正者  
サイトブラウザに表示  
作成日  
外観  
LaTeX

**サイト説明**  
NUCTの事例集作成のためのテストサイト...

**NUCT事例集ワークサイト 参加者リスト (# 14)**

表示: 1 - 14 / 14 項目

|< < 表示: 200 件ずつ ▾ > >|

# 「フォーラム」:メニューに追加/Adding Forums

ホーム ▾ NUCT事例集ワークサイト ▾

お知らせ  
リソース  
課題  
小テスト  
成績簿

サイト情報  
メッセージ  
https://media.itc.nago...

## サイト情報

### 講義サイトツール

サイトに含めるツールを選択します...

▼ 一般

- 概要 0  
最新のアナウンス、ディスカッション、チャットアイテムなど、サイトの概要をみるツールです。
- お知らせ  
最新の情報を時間を決めて投稿するためのツールです。
- ウェブコンテンツ  
サイト内で内部のウェブサイトアクセスするためのツールです。  
 <https://media.itc.nagoya-u.ac.jp/studio/#>  
( source = [https://n-sakai3.icts.nagoya-u.ac.jp/access/content/group/2019\\_2\\_NUCTCaseStudies/test-1.zip](https://n-sakai3.icts.nagoya-u.ac.jp/access/content/group/2019_2_NUCTCaseStudies/test-1.zip) )
- サイト情報  
ワークサイト情報やサイト参加者を表示するためのツールです。
- チャットルーム  
文字ベースの会話をリアルタイムで行うためのツールです。
- フォーラム  
特定のサイトのフォーラムおよびトピックを表示するためのツールです。
- メッセージ  
ある特定のサイトのユーザからまたはユーザへのメッセージを表示するためのツールです。
- リソース  
文書や URL を他のウェブサイトなどに投稿するためのツールです。
- 小テスト  
オンラインテストやクイズを作成したり受験したりするためのツールです。

Tick Forums

# 「フォーラム」:メニューに追加

---



# 「フォーラム」:フォーラム作成/New forum

---



「新規フォーラム」タブをクリック  
Click “New Forum”



# 「フォーラム」: フォーラム作成/New forum

**添付ファイル**

添付ファイルはありません

[添付ファイルを追加](#)

**フォーラム投稿**

フォーラムをロック (フォーラム投稿を無効化)

フォーラム内のトピックをモデレート

読む前に投稿することをユーザーに要求

**利用の可否**

すぐに表示

公開 (表示) 日時/閉じる (非表示) 日時を指定

**スレッド内のメッセージをすべて既読としてマーク**

スレッド内のメッセージをすべて既読として自動的にマーク

**採点**

評価項目: 成績簿の成績をこのフォーラムに関連づけることができますが、評価項目が存在しません。

**▼ 権限**

ロール	アクセス権のレベル	
Instructor	所有者	<a href="#">▶ カスタマイズ</a>
Student	寄稿者	<a href="#">▶ カスタマイズ</a>
Teaching Assistant	寄稿者	<a href="#">▶ カスタマイズ</a>

[保存](#) [設定を保存してトピックを追加](#) [下書きを保存](#) [キャンセル](#)

Click "Customize"

# 「フォーラム」:フォーラム作成/New forum

ロール	アクセス権のレベル	
Instructor	所有者 ▼	▶ カスタマイズ
Student	寄稿者 ▼	▶ カスタマイズ
<input type="checkbox"/> 新規フォーラム <input type="checkbox"/> 新規トピック <input checked="" type="checkbox"/> 新規スレッド <input checked="" type="checkbox"/> 返信 <input type="checkbox"/> 成績簿に投稿	<input type="checkbox"/> 設定を変更 <input checked="" type="checkbox"/> 読む <input checked="" type="checkbox"/> 既読としてマーク <input type="checkbox"/> メッセージをモデレート <input type="checkbox"/> 匿名著者定義	<b>メッセージを編集</b> <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 自分自身 <input type="radio"/> すべて
		<b>メッセージを削除</b> <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 自分自身 <input type="radio"/> すべて

メッセージを編集を「自分自身」に変更すると、学生は自分の投稿を変更できる

You may want to select “Own” in “Edit Messages” so that students can edit their own post after posting.

# 「フォーラム」:トピック追加/New topic

---

New Topic

[「NUCT事例集ワークサイト」フォーラム](#) [新規トピック](#) [フォーラム設定](#) | [さらに表示](#)▼

上記のフォーラムをアクティブにするには、少なくとも一つのトピックを追加する必要があります。 [トピックを作成しますか?](#)



# 「フォーラム」:トピックへの投稿/ New post

フォーラム

新しいスレッドを作成    メッセージ内容を表示    トピック設定    

**Start a new conversation**

フォーラム / 「NUCT事例集ワークサイト」フォーラム / トピック1 

< 前のトピック    次のトピック >

トピック1

スレッドを移動

投稿されたメッセージはありません。

< 前のトピック    次のトピック >

