

# meikai 君

管理者用 操作マニュアル

# ■目次

✚ ログイン方法	2
名古屋大学 ID を持っている場合	2
名古屋大学 ID を持っていない場合	4
✚ アンケート作成方法	7
✚ 作成後にアンケートの変更・リセットを行う際の注意点	13
✚ 詳細(回答結果)の確認	14
✚ CSV のダウンロード方法	17
✚ 代理入力の方法	19
✚ 講義等で meikai 君を使用する場合	21

## ログイン方法

### \*名古屋大学 ID を持っている場合\*

1. Meikai 君トップページ (<https://meikai.ilas.nagoya-u.ac.jp/maintenance/>) より、言語設定（日本語/English）を選択し、「名古屋大学 ID をお持ちの方はこちら」をクリック。



2. 名古屋大学 ID とパスワードを入力してログインします。

The screenshot shows the Central Authentication Service (CAS) login page. At the top left is the Nagoya University logo and name. Below it is a dark blue header with the text 'Central Authentication Service (CAS)'. The main content area is a light gray box with a red border. It contains the text '名古屋大学ID およびパスワードを入力してください' (Please enter your Nagoya University ID and password). Below this are two input fields: '名古屋大学ID:' and 'パスワード:'. There is a checkbox labeled '他のリサイトにログインする前に 警告を出す。' (Show warning before logging in to other sites). At the bottom of the box are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'クリア' (Clear). Below the box, there is a security notice: 'セキュリティ上の理由から、認証が必要なリソースのアクセス終了時には、ウェブブラウザをログアウトし、終了してください。' (For security reasons, when access to resources requiring authentication ends, please log out of the web browser and end the session). At the bottom, there is a 'Languages:' section with a list of language links: English | Spanish | French | Russian | Nederlands | Svenskt | Italiano | Urdu | Chinese (Simplified) | Deutsch | Japanese | Croatian | Czech | Slovenian | Catalan | Macedonian | Polish.

3. meikai 君の画面に切り替わります。「ユーザ ID」には自動的に職員番号又は学生番号が入ります。こちらにも「ログイン」をクリック。



The image shows the login page for 'meikai君'. At the top, it says 'meikai君'. Below that, there's a language selection section with '日本語' selected and 'English' as an option. A red box highlights the 'ユーザID' field, which contains '2' followed by a masked area and '16'. Below the field is a green 'ログイン' button with a person icon. At the bottom, it says 'Powerd by SRA Tohoku. Inc.'

4. アンケート一覧画面が表示されます。



The image shows the 'アンケート一覧' (Survey List) page. At the top, it says 'meikai君' and has 'ホーム' and 'ログアウト' links. Below the title, there are two buttons: '代理人力者にメールを送る' and 'CSVを一括でダウンロードする'. A '新規登録' button is also present. Below these is a table with columns: 'No.', 'アンケート番号', 'タイトル', '登録・更新日', '回答者数', and '操作'. The table has one row with the number '1' in the 'No.' column.

※言語設定を間違えた場合、ログアウトしてログイン画面から再度設定し直してください。

**\*名古屋大学 ID を持っていない場合\***

1. Meikai 君トップページ (<https://meikai.ilas.nagoya-u.ac.jp/maintenance/>) より、言語設定（日本語/English）を選択し、「名古屋大学 ID をお持ちでない方はこちら」をクリック。



2. 「学外利用の方はこちらからトークンを発行してください」をクリック。



3. アクセストークン発行画面が表示されます。指定されたログイン ID（無ければご自身で設定して下さい）と、受信するメールアドレスを入力し「送信」をクリック。

meikai君

### アクセストークン発行画面

ログインidとメールアドレスを入力し、送信ボタンを押すと、アクセストークンを発行し、入力したメールアドレスに送信します。

ログインid

メールアドレス

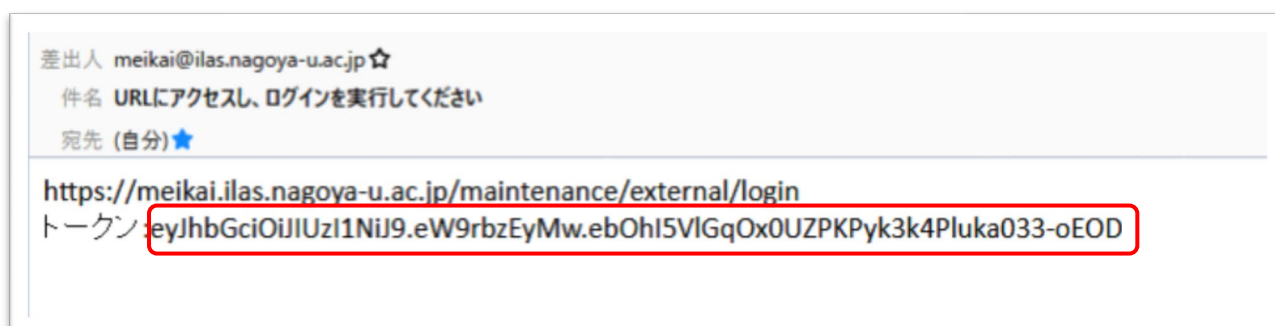
送信

Powered by SRA Tohoku, Inc.

\* ID は英半角英数 9 桁まで入力できます

\* 他の学生番号との重複を避けるため、最低 1 文字は英字を入れるようにしてください。

4. meikai 君からのトークン発行メールを確認し、トークンをコピーします。



5. メールに添付されているリンクに入る、もしくはステップ 2 の画面に戻り、ログインページを再度開いてください。トークンを張り付け、中段に示された数字を下段に入力してログインをクリック。

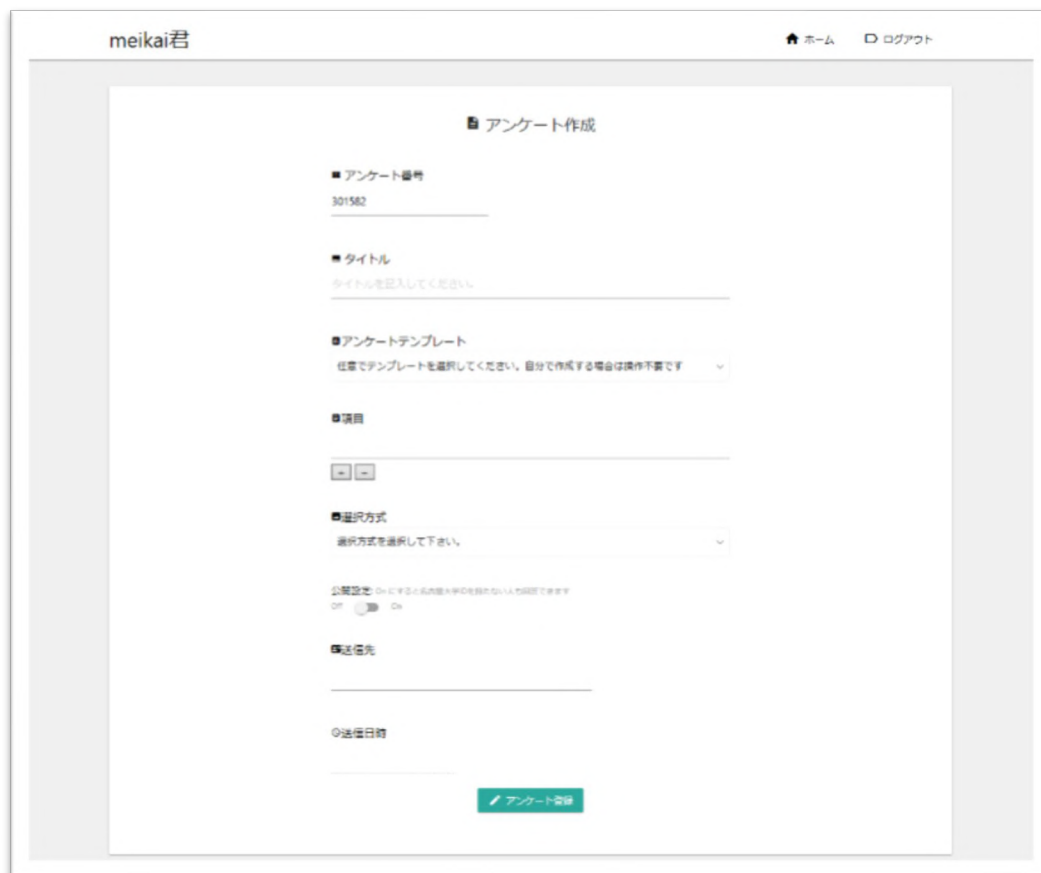
6. ログイン後、アンケート一覧画面が表示されます。

## アンケート作成方法

1. 「新規登録」をクリック。



2. アンケート作成画面が表示されます。





3. アンケートの内容を入力します。

各項目について…

- アンケート番号：自動的に割り振られます。回答の際に必要な番号となります。
- タイトル：質問したい文言を入力して下さい

例)「今回の授業は分かりやすかったですか？」

「紹介した事例で何が一番印象に残りましたか？」 など

※一タイトルのみ入力可能、複数の質問設定は出来ません

アンケート作成

■ アンケート番号  
301582

■ タイトル  
朝はだいたい何時に起きていますか? | X

### 回答項目の設定について

質問タイトルの内容に合わせて回答の選択肢を自分で作成することができます。もしくは「アンケートテンプレート」を使用して「Yes/No」2択、または「A/B/C/D/E」5択で設定することも可能です。

■ 回答項目を自分で作成する場合

「項目」の欄に設定したい文言を直接入力します。

タイトル

朝はだいたい何時に起きていますか？

アンケートテンプレート

任意でテンプレートを選択してください。自分で作成する場合は操作不要です

項目

5時

+ -

「項目」の下欄に回答内容をテキスト入力

プラス／マイナスのマークで項目の追加・削除が可能です。

項目

5時

+ -

項目

6時

+ -

項目

7時

+ -

項目

8時以降

+ -

X

+マークをクリックして項目を追加

入力したテキストを削除

項目自体を削除したい場合は-マークをクリック

## ■ アンケートテンプレートを使用する場合

タブから「Yes/No」の2択、もしくは「A/B/C/D/E」の5択を選択してください。こちらでもテンプレートの文言の変更や項目の増減などの編集が可能です。

### Yes/No を選んだ場合…

テンプレートで「はい/いいえ」の二項目が設定されます。文言の変更も可能です。

### 例) テンプレートから文言を変更する場合

アンケートテンプレート

Yes/No

項目

はい

+ -

項目

いいえ

+ -

アンケートテンプレート

Yes/No

項目

Yes!

+ -

項目

No!

+ -

文言の変更が可能

## A/B/C/D/E を選んだ場合…

こちらもテンプレート「A.よくできた B.できた C.あまりできなかった D.できなかった E.わからない」から回答項目を編集できます。

■ アンケートテンプレート  
A/B/C/D/E

■ 項目  
A.よくできた  
+ -

■ 項目  
B.できた  
+ -

■ 項目  
C.あまりできなかった  
+ -

■ 項目  
D.できなかった  
+ -

■ 項目  
E.わからない  
+ -



■ アンケートテンプレート  
A/B/C/D/E

■ 項目  
Perfect!  
+ -

■ 項目  
Better  
+ -

■ 項目  
Sleepy  
+ -

■ 項目  
No idea.  
+ -

■ 項目  
No comment.  
+ -

■ 項目  
Disaster  
+ - X

文言の変更、+-  
で項目増減が可能

- 選択方式：一回答のみの場合は単一選択、複数回答可にしたい場合は複数選択を選ぶ

選択方式

選択方式を選択して下さい。

複数選択

単一選択

公開設定: On にすると名古屋大学IDを持たない人も回答できます

Off  On

- 公開設定の注意点：名古屋大学 ID を持たない回答者が含まれる場合、必ず公開設定を On に設定して下さい。公開設定を Off に設定した場合、名古屋大学 ID を持っている回答者以外はアンケートに参加出来ない状態となります。

- リマインダーの設定

nagoya-u.jp または nagoya-u.ac.jp のドメインのメールアドレスを持っている場合のみ、システムからリマインドメールを送信することが出来ます。アンケートの集計期日がある場合などに適宜使用してください。

送信先

受信したいメールアドレスを入力

送信日時

下線をクリックし、カレンダーからリマインドが必要な日時を設定

…以上、全ての入力内容をよく確認し、問題がなければ「アンケート更新」をクリックして作成完了となります。

4. 作成したアンケートが一覧に反映されます。

No.	アンケート番号	タイトル	登録・更新日	回答者数	操作	
<input type="checkbox"/>	1	710653	朝はだいたい何時に起きていますか?	2020-03-12 11:57:15	0	<a href="#">詳細</a> <a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">リセット</a>

■ 「操作」の項目について…

- ・ 詳細：回答結果の確認が可能です（14 ページ参照）
- ・ 変更：アンケート内容の再編集が可能です
- ・ 削除：作成したアンケートを完全に削除します
- ・ リセット：回答者数を全てリセットしてゼロにします。集計し直す場合などに使用してください。

…各操作ボタンをクリックすると確認画面に移ります。内容を確認して操作を実行してください。

## 作成後にアンケートの変更・リセットを行う際の注意点

操作項目から変更を選んだ場合、回答が入る前であれば項目内容の変更や削除は自由に出来ますが、既に回答がある場合には項目の変更・削除を行うと回答も消去されてしまいます。回答が始まってからの修正は推奨出来ません。また、リセットも同様に今まで集まった回答のデータは全て消去されます。履歴を残したい場合は操作前に CSV ファイルをダウンロードする（※17 ページ参照）などの対応を行ってください。

## ■ 詳細（回答結果）の確認

1. ログイン後、アンケート一覧から確認したいアンケートの「詳細」をクリック。

meikai君

ホーム ログアウト

### アンケート一覧

代理入力者にメールを送る

CSVを一括でダウンロードする

新規登録

アンケートの登録、変更、削除、アンケートを登録し、評価することができます。

No.	アンケート番号	タイトル	登録・更新日	回答者数	操作
1	710653	朝はだいたい何時に起きていますか？	2020-03-12 11:57:15	0	詳細 変更 削除 リセット

2. 集計結果が棒グラフ（縦）で表示されます。

meikai君

ホーム ログアウト

投票数

カーソルをグラフに近づけると、その項目の回答者数が確認出来ます。

5時以前 投票数 1

5時以前 6時台 7時台 8時台 9時以降

棒（縦）グラフを表示 棒（横）グラフを表示 円グラフを表示 更新

タイトル	アンケート番号	回答者数	登録・更新日
朝はだいたい何時に起きていますか？	710653	3	2020-03-16 10:47:01

最新の状態を確認したい場合は「更新」をクリック

自由記述欄をクリックすると集まったコメントが表示されます

毎日6~7時間の睡眠時間を確保したいと思う。  
なかなか起きれない

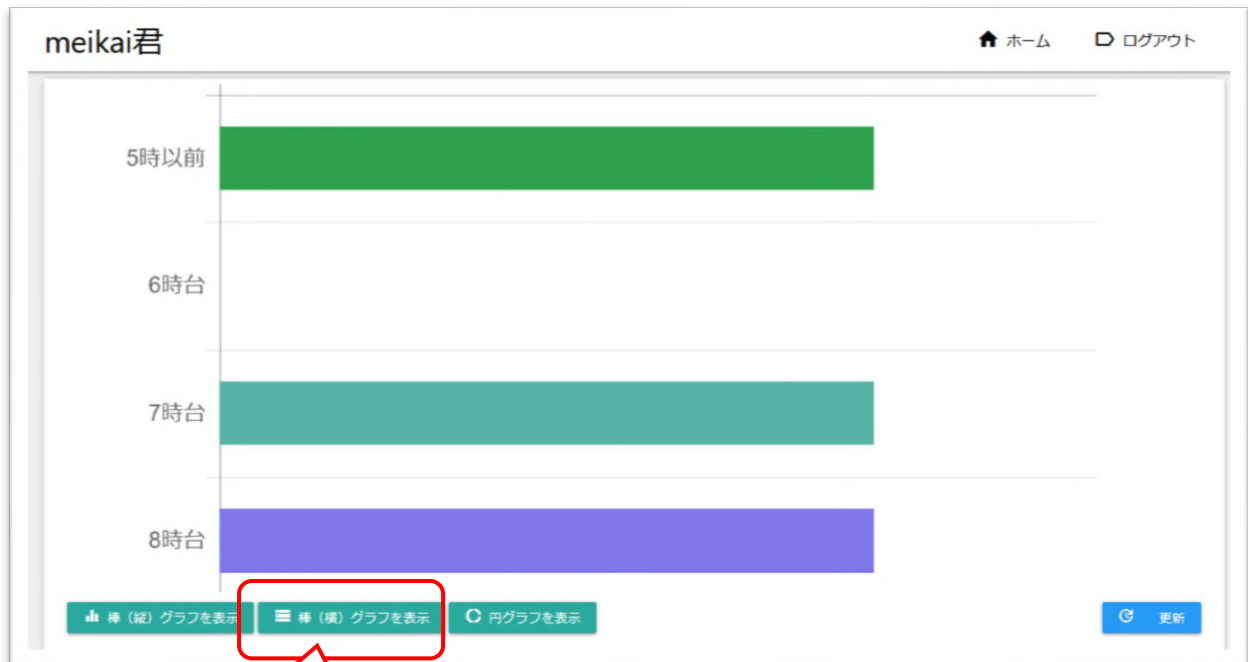
↓ CSVダウンロード 印刷

表示されているグラフを印刷可能

集計結果の詳細情報を CSV ファイルで取得可能 (17 ページ参照)

3. 棒(横)グラフ、円グラフでも表示が可能です。項目をクリックすると、その形式で結果が見られます。

### 棒(横)グラフ





## 円グラフ

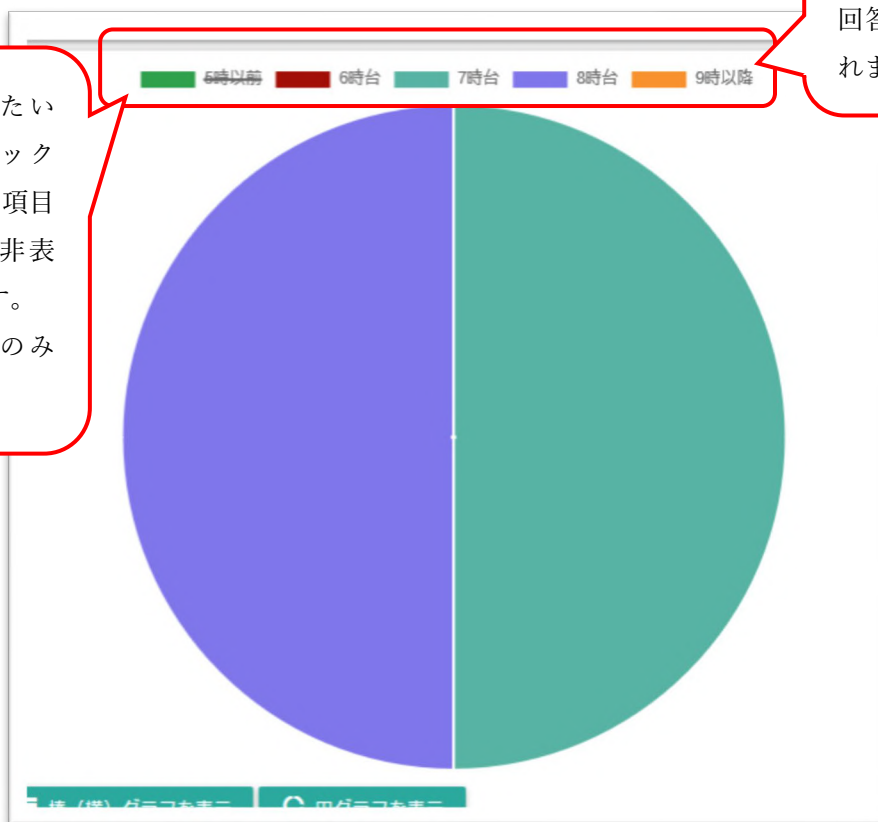
アンケート一欄に戻る場合は「ホーム」をクリック



全ての操作を終える場合は「ログアウト」をクリック

円グラフ表示の場合、グラフ上部に回答項目が表示されます。

非表示にしたい項目をクリックすると、その項目のグラフが非表示になります。  
※円グラフのみの機能です。



## CSV のダウンロード方法

アンケート結果の詳細なデータが欲しい場合、集計結果の詳細から CSV が入手出来ます。「CSV ダウンロード」をクリックすると、お使いの PC にファイルがダウンロードされます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	出席・アンケートタイトル		登録・更新日	ログインID	5時以前	6時台	7時台	8時台	9時以降	FA	
2	710653	朝はだいたい何時に起きていますか？	2020/3/12 15:35	271	0	0	1	0	0	0	冬は早起きが辛いです。
3	710653	朝はだいたい何時に起きていますか？	2020/3/12 15:36	271	1	0	0	0	0	0	
4											
5											
6											

回答日時、名大 ID でログインした場合は学籍/職員番号も分かります。

出欠確認に使用したい場合、CSV からログイン ID を確認して照合する、差し支えない場合は自由記述欄（FA）に記名してもらうなどの方法があります。

Question Title	Registration / update date	Login ID	はい	FA
453933 出席した人は「はい」を選び自由記述に記名してください。	2020/3/24 15:04	27		1〇〇太郎
453933 出席した人は「はい」を選び自由記述に記名してください。	2020/3/24 15:04	12		1▲▲▲子

### ※学内ログイン ID を非表示にしたい場合

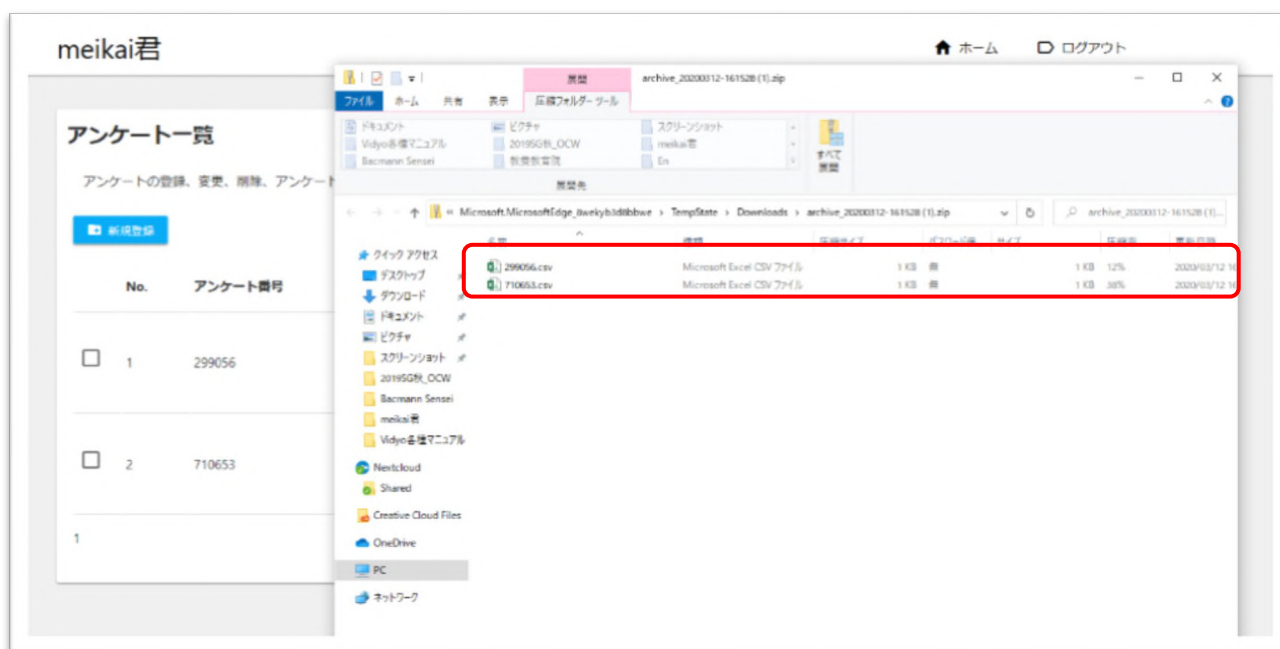
基本的には無記名のアンケート方式ですが、CSV を確認すると名大 ID が表示されるため、回答者が誰なのか調べると分かってしまいます。回答者からの要望があった場合や、ID が分からないような設定にしたい場合等は、回答者用操作マニュアル 5 章：「名古屋大学 ID を持っていない場合」の方法で回答するよう指示して下さい。

## \*CSV一括ダウンロードの方法

1. ダウンロードしたいアンケートのチェックボックスにチェックを入れ「CSVを一括でダウンロードする」をクリック。



2. アンケート番号ごとにファイルがダウンロードされます。



## 代理入力の方法

1. 代理人（例えば TA）によるアンケート管理も可能です。「代理入力者にメールを送る」をクリック。



2. アクセストークン発行画面に移ります。代理入力者のメールアドレスを入力し「送信」をクリック。



3. 代理入力者は meikai 君からのメールを確認してください。記載された URL にアクセスし、使用言語を設定、発行されたトークンを張り付け、指定された数字を入力してログインします。

差出人 meikai@ilas.nagoya-u.ac.jp ☆  
件名 URLにアクセスし、ログインを実行してください  
宛先 ilas.nagoya-u.ac.jp ☆

<https://meikai.ilas.nagoya-u.ac.jp/maintenance/external/login>  
トークン: eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9.MjcxODQ3ODY.qGtZw0qOwjgC5nVg81wsPRaZ6N-tMA9J3YVASOhiUcY

meikai君

meikai君

言語設定  日本語  English

トークン  
gC5nVg81wsPRaZ6N-tMA9J3YVASOhiUcY

5769

5769 | ×

• 学外利用の方はこちらからトークンを発行してください  
Powerd by SRA Tohoku, Inc.

発行されたトークンをコピー＆ペースト

4. アンケート一覧>新規登録から作成を行ってください (7 ページ参照)。

meikai君

ホーム ログアウト

アンケート一覧

代理入力者にメールを送る

CSVキー一括でダウンロードする

アンケートの登録、変更、削除、アンケートを登録し、評価することができます。

No.	アンケート番号	タイトル	登録・更新日	回答数	操作	
<input type="checkbox"/>	1	299056	〇〇についてどう思いますか	2020-03-12 16:13:29	0	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="変更"/>
						<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="リセット"/>
<input type="checkbox"/>	2	710653	朝はだいたい何時に起きていますか？	2020-03-12 11:57:15	2	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="変更"/>
						<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="リセット"/>

## 講義等で meikai 君を使用する場合

講義等の際に meikai 君を使用する場合、

- ① meikai 君 回答ページの案内
- ② 回答してもらいたいアンケートの番号

上記の情報を回答者に提示してください。

- ① 回答ページは下記の QR コードまたはリンクにて入ることが出来ます。



URL : <https://meikai.ilas.nagoya-u.ac.jp/>

回答者の端末で QR コードを読み込む、PC でリンクにアクセスする等、指示してください。

- ② 作成した問題の アンケート番号も必ず回答者に伝えてください。

A screenshot of a survey question. The question text is "理数系は得意か" (Are you good at science/math?). To the left of the question, the ID number "893078" is displayed in a red-bordered box. A pink arrow points from the text above to this box.

アンケート番号を入力しないとアンケートに参加出来ない仕様となっています。

※回答方法の詳細は回答者用マニュアルをご覧ください。