

## 申請方法 How to Apply

(Spring Semester)

春学期は  
終了しました  
Spring Semester  
Ended

①

受講を希望する人は、春学期については、それぞれの科目により受講申請方法が異なりますので、ご注意ください。  
但し、申請者数により、受講調整を行うこともあります。

NUCT 上で受講申請を受け付ける科目

- Research skills  
名大ポータルにログインし NUCT 上で参加可能な科目から参加してください。  
※NUCT へのアクセスが分からない学生は、下記事項を記載の上、担当教員にメール送信してください。  
1.氏名 2.学生番号 3.全学メールアドレス

電子メールにより受講申請を受け付ける科目

- アクティブラーニングの技法  
履修希望者はメールで名大 ID を伝えてください。
- 体験型講義  
以下の項目を明記の上、電子メールにて申請してください。  
表 題：受講を希望する授業科目名を記載してください。（例：体験型講義「リーダーシップ」）  
送 信 先：ace.program[at]ilas.nagoya-u.ac.jp ([at]→@)  
申請期限：春学期 4 月 30 日（木）、  
1.学生番号 2.氏名 3.所属研究科・専攻 4.連絡先（電話番号、メールアドレス） 5.受講理由
- マルチリンガルスキルズ  
各担当教員にメールで所属研究科・学生番号・氏名・履修希望の旨を伝えてください。  
※その他の科目につきましては、担当教員にご確認ください。

In order to gain the permission from the instructor in charge, you need to take the procedures as below.

- Research skills  
Register through NUCT.  
\*If you are unsure how to do this, contact the instructor directly by email through the address in the course syllabus.
  - Active learning methods for graduate student instructors  
Send an email with your name and Meidai ID to the instructor.
  - Workshop  
Send an email to Instructor in charge of these courses writing the items below.  
1..Student ID Number: 2. Student Name: 3. Your Department  
4. Contact Information:(cellphone number and email address) 5. Reason for application:  
Subject: Please describe the Course Title you wish to attend. (ex: Workshop for Leadership Development)  
Contact to: ace.program[at]ilas.nagoya-u.ac.jp ([at]→@)  
Deadline for application: April 30 (Thu),
  - Multilingual Skills  
Send an email to the instructor of the course you wish to take, writing graduate school, Student ID number and reason for application., and get permission.
- \* Courses other than those mentioned above  
Please contact the instructor of the course which you wish to take individually.

(Fall Semester)

①

受講を希望する人は、秋学期については、NUCT 上で受講申請をしてください。  
但し、申請者数により、受講調整を行うこともあります。

【NUCT での登録方法】  
名大ポータルにログイン → NUCT にアクセスし、「ホーム」から「メンバーシップ」をクリック → 「参加可能な講義サイト」のタブをクリック → 履修したい科目サイトを探し、「参加」をクリック → NUCT 上での履修登録完了

【NUCT での受講申請期間】  
9月28日（月）～10月12日（月）

- 注1) 科目によっては、NUCT での受講申請をするとともに、別途電子メールで受講理由等を申請することが必要な科目がありますので、受講申請の際は、NUCT 講義サイトの説明欄やお知らせをよく確認して、必要な手続きを行ってください。
- 注2) リサーチ・スキルズの各科目は、春学期中に、誤って秋学期開講の NUCT 講義サイトが公開されていました、この講義サイトは無効となっているので、8月31日までに秋学期開講の科目の受講申請をした方は、今回改めて受講申請をしてください。

In order to gain the permission from the instructor in charge, you need to apply registration through NUCT.  
Please note that you might not be permitted to enroll the course due to the class capacity.

【How to register on NUCT】

Log in to NU Portal → Access to NUCT, click “Membership” from the side bar → click “Joinable site” → click “Join” on your desirable course → Done with Registration on NUCT

【Registration period on NUCT】  
September 28 (Mon) - October 12 (Mon)

Note 1: Depending on the courses, you might also need to apply via email about the reason why you want to take this course. Please pay special attention to Description column and notification on NUCT course site.

Note 2: For Research skills, course site for Fall semester were mistakenly published during Spring semester. Since those course sites are expired, please apply again if you make an application before August 31.

②

受講を許可された人で、受講を取りやめる場合は必ず授業担当教員に連絡して下さい。

Students who decide not to take the course after gaining the enrollment permission should contact the course instructor as soon as possible.